



Formulación Convenio Desempeño Colectivo 2025

Subsecretaría del Medio Ambiente

EQUIPO DIVISIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

N°	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderador	Nota/Supuestos
1	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagrega por sexo: No</i> Porcentaje de documentos de las observaciones de los procesos de consulta pública enviados al área técnica máximo en 8 días hábiles.	(Nº de documentos de las observaciones de los procesos de consulta pública realizados en el año t enviados al área técnica en 8 días hábiles/Total de procesos de consulta pública realizados en el año t)*100	1.Documento de las observaciones recibidas en la Participación Ciudadana. 2.Medio del envío del documento.	100%	15%	Los documentos con las observaciones recogidas en procesos de participación ciudadana, deben enviarse a las áreas técnicas en un plazo máximo de 8 días hábiles.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de informes de seguimiento del concurso FPA del año t aprobados por la Jefatura de la División	(Total de informes de seguimiento del concurso FPA aprobados en el año t/Informes trimestrales de seguimiento del concurso FPA del año t)*100	1.Informes trimestrales de seguimiento del concurso FPA aprobado por la Jefatura de la División. 2.Listado de proyectos ejecutados en el año t	100%	20%	El informe de seguimiento del. enviado a la jefatura de la División debe incorporar al menos: - Detalle de acciones - Medidas adoptadas o por adoptar - Alertas
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de Municipios Certificados en Nivel de Gobernanza Ambiental Climática Comunal	(Total de municipios insertos en el SCAM certificados en nivel de gobernanza ambiental climática comunal al año t/Total de municipios en el SCAM planificados al año 2023 (244))*100	1.Informes finales de Certificación de Municipios en Nivel de Gobernanza Ambiental Climática Comunal	16%	25%	Se medirá la meta institucional comprometida a alcanzar al año 2025.

N°	Nombre Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderador	Nota/Supuestos
4	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de personas capacitadas en la Academia de Formación Ambiental Adriana Hoffmann	(Total de personas capacitadas en la Academia de Formación Ambiental en el año t / Total de personas inscritas en los cursos impartidos en la Academia de Formación Ambiental que registren actividad en el año t)*100	1.Listado de personas inscritas en la Academia. 2.Resultados de las capacitaciones. 3.Informe de análisis de las capacitaciones.	72%	20%	Se medirá la cantidad de personas que se inscriben en los cursos que se imparten en la Academia de formación Ambiental y que registren actividad en el curso. El resultado del indicador depende de factores externos que escapan de la competencia del servicio como: -Factores personales de los inscritos en el curso. -Falta de conectividad. -Desinterés en la temática del curso. -Presupuesto asignado para el desarrollo de cursos. El informe de análisis debe contener al menos: - Antecedentes del curso, como: objetivo, fecha de inicio y fin del curso y costo. - Análisis de los datos: cantidad de inscritos y porcentaje de aprobación y de deserción. - Análisis de género. - Conclusión del curso, considerar si se consiguió el objetivo.
5	<i>Dimensión: Economía Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	57%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
6	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	67%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

EQUIPO DIVISIÓN DE CALIDAD DEL AIRE

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de declaraciones de zona, anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas aprobados	(N° de declaraciones de zona, anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas aprobados en año t/N° total de declaraciones de zona, anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas a aprobar en año t)*100	1.Resolución exenta que aprueba anteproyecto y/o proyecto definitivo aprobado o decreto de declaración de zona.	100%	35%	Se evaluará la aprobación de anteproyectos o proyectos definitivos de planes y normas atmosféricas que corresponde aprobar en el año. Considera también la elaboración del decreto de declaraciones de zonas elaborados en el año. Se consideran los plazos definidos en el reglamento.
2	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	20%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	62%	20%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de actividades del desarrollo del sistema de información de recambio de calefactores realizadas	(Total de actividades del desarrollo del sistema de información de recambio de calefactores realizadas en el año t / Total actividades del desarrollo del sistema de información de recambio de calefactores planificadas en el año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la realización de las actividades.	100%	25%	Se medirá el avance del desarrollo de un sistema de información para el recambio de calefactores.

EQUIPO DIVISIÓN DE RECURSOS NATURALES Y BIODIVERSIDAD

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de Anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos aprobados con resolución y/o Proyectos definitivos de normas o planes hídricos enviados a Jurídica en año t/N° anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos y/o proyectos definitivos a elaborar en año t)*100	(N° de anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos aprobados con resolución y/o Proyectos definitivos de normas o planes hídricos enviados a Jurídica en año t/N° anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos y/o proyectos definitivos a elaborar en año t)*100	1. Memorándum de RRNN remitido a Div. Jurídica con Anteproyecto o propuesta de Proyecto definitivo para presentar al CMS.	100%	25%	Se considerará tramitada la elaboración o revisión de una norma o plan cuando se presente la resolución que aprueba el documento de anteproyecto, o cuando el Proyecto sea enviado a División Jurídica. Se medirá la cantidad de normas y planes hídricos que corresponde aprobar en el año. Se consideran los plazos definidos en el reglamento.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de planes RECOGE elaborados y enviados para presentar al Consejo de	(N° de Planes RECOGE elaborados y enviados para presentar al CMS al año t/ N° de planes RECOGE planificados en el año t)*100	1. Medio de envío del Plan RECOGE para presentar al CMS. 2. Planificación del indicador	100%	25%	Se medirá la cantidad de planes RECOGE planificados para el año.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	Ministros para la Sustentabilidad					
3	<i>Dimensión: Economía Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	67%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Calidad del Servicio Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEIA en año t)* 100	1.Medio que verifique, la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental 2.Medio que verifique la fecha de respuesta	90%	10%	Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, la definición de los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes han sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 10 días al área evaluadora. - Adenda EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días al área evaluadora. - Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora. - Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora.
5	<i>Dimensión: Calidad del Servicio Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia gestiondoc.	90% (9/10)	10%	El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes que cuentan con ampliaciones de plazo y se consideran los reintrosos de los

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						requerimientos a la división dentro del conteo del tiempo total.
6	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de Reglamentos enviados a Div Jurídica	(N° de reglamentos enviados a Div. Jurídica en año t/ N° de reglamentos planificados para el año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de los reglamentos elaborados. 3. Medio que da cuenta del envío a Div Jurídica.	100%	10%	Corresponde al envío de Div. Jurídica para presentar al Consejo de Ministros y Cambio Climático
7	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de consultas públicas por sitios prioritarios iniciadas	(N° de consultas públicas iniciadas en año t/ N° de consultas públicas planificadas para el año t)*100	1. Planificación del indicador, lista de sitios prioritarios. 2. Medios que dan cuenta de los procesos de consulta públicas iniciadas. 3. Medio que da cuenta del envío a Div Jurídica.	100%	10%	Corresponde a la Consulta Pública de Macrozona norte y centro de la lista de sitios prioritarios.

EQUIPO DIVISIÓN DE INFORMACIÓN Y ECONOMÍA AMBIENTAL

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de AGIES elaborados	(N° de AGIES elaborados en año t/ N° de AGIES solicitados con antecedentes para desarrollar la evaluación en año t)*100	1. Solicitud de elaboración de AGIES realizada por las áreas técnicas a través de memo o correo electrónico. 2. Informes de AGIES remitidos a Divisiones que correspondan.	100%	35%	La elaboración de los AGIES depende de que se realicen planes, normas o decretos. Se considerarán todas las solicitudes que se realicen hasta el 30 de octubre del año t, las solicitudes se aceptarán siempre y cuando se entreguen por parte del mandante, todos los antecedentes para desarrollar la evaluación. La solicitud y respuesta podrá materializarse por memorándum o correo electrónico.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de cumplimiento de hitos para la elaboración del Informe y/o Reporte del Estado del Medio Ambiente	(Total de hitos para la elaboración del IEMA o REMA realizados en año t/ Total de hitos para la elaboración del IEMA o REMA planificados en año t)*100	1.Definición de los hitos a realizar dentro del año. 2.Medios que dan cuenta de la realización de los hitos.	100%	35%	Se consideran hitos que den cuenta de la elaboración del Informe y/o del Reporte del estado del Medio Ambiente. El hito final de cumplimiento para la elaboración del Informe del Estado del Medio Ambiente (IEMA) o Reporte del Estado del Medio Ambiente (REMA) será la publicación en el sitio web institucional.
3	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	30%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.

EQUIPO DIVISIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de cambio climático realizados	(N° de instrumentos en materia de cambio climático elaborados en año t/Total de instrumentos en materia de cambio climático planificados en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Memo enviado a Div. Jurídica que envía instrumento.	100%	30%	Se medirá la cantidad de instrumentos en materia de cambio climático planificados para el año.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Economía Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
3	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	77%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
4	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de sesiones del Equipo Técnico interministerial de Cambio Climático sostenidas	(N° sesiones del Equipo Técnico interministerial de Cambio Climático sostenidas en año t/Total de sesiones del Equipo Técnico interministerial de Cambio Climático planificadas en año t)*100	1.Actas de las sesiones del Equipo Técnico Interministerial de Cambio Climático	100%	25%	Se medirá la cantidad de sesiones del Equipo Técnico Interministerial de Cambio Climático Planificadas para el año.
5	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de reportes en materia de cambio climático realizados	(N° de reportes en materia de cambio climático elaborados en año t/Total de reportes en materia de cambio climático planificados en año t)*100	1.Memo enviado a Ministra del Medio Ambiente en que adjunta reporte.	100%	25%	Se medirá la cantidad de reportes en materia de cambio climático planificados para el año.

EQUIPO DIVISIÓN JURÍDICA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<p><i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de resoluciones de proceso de compras tramitadas en plazo</p>	<p>(N° total de contratos, resoluciones aprobatorias de bases y aprobación de causal de tratos directos tramitadas en plazo / N° total de contratos y resoluciones aprobatorias de bases y aprobatorias de causal de tratos directos solicitadas que deben ser tramitadas en año t)*100</p>	<p>1. Planilla de control, Sistema electrónico de gestión de documentos.</p>	85%	35%	<p>Se contabiliza el tiempo de tramitación de la elaboración de contratos, resoluciones aprobatorias de bases y aprobación de causal de tratos directos.</p> <p>El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que se asigna al abogado(a) responsable y hasta que se envía a la firma de la Jefatura de la División, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área solicitante y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica.</p> <p>Los plazos para el indicador son los siguientes: 10 días hábiles: Resoluciones de bases administrativas y contratos. 10 días hábiles: Resoluciones de Tratos directos (aprobación de causal).</p>
2	<p><i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de solicitudes de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de los concursos FPA tramitados en plazo</p>	<p>(Total de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de FPA tramitadas en plazo de 10 días hábiles en el año t/Total de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de FPA solicitadas en el año t)*100</p>	<p>1. Planilla de seguimiento. 2. Resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones aprobadas por Jurídica.</p>	82%	30%	<p>Se considerará como fecha de inicio, la fecha en que se envía la solicitud a la Div. Jurídica, y como fecha fin, la fecha en que sale de la División Jurídica. El plazo total en la Div. Jurídica es de 10 días hábiles, el primer día se contabiliza desde el día hábil siguiente de la recepción en Jurídica.</p> <p>El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que se asigna el abogado responsable y hasta que se envía a firma de la Jefatura de la División, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve al área solicitante y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica.</p>

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEIA en año t)* 100	1.Expediente SEIA. 2.Medio que verifique, la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental y la fecha de respuesta.	77%	15%	Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, la definición de los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes ha sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 8 días a la División Jurídica. - Adenda EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días a la Div. Jurídica - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 3 días la Div. Jurídica. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días a la División Jurídica. - Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días a la Div. Jurídica - Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 2 días la Div. Jurídica. El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que se asigna el abogado responsable y hasta que se envía a firma de la Jefatura de la División, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve al área solicitante y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos de gestión ambiental tramitados en plazo.	(Número total de instrumentos de gestión ambiental tramitados en plazo en año t/ Número total de instrumentos de gestión ambiental solicitados en año t)* 100	1. Planilla de control, sistema electrónico de gestión de documentos.	58%	20%	El indicador mide los instrumentos de competencia del MMA definidos en el Programa de Regulación Ambiental que se envía a tramitación de la División Jurídica. El plazo es de 20 días hábiles para los instrumentos de gestión ambiental, y de 30 días hábiles para los reglamentos. El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que se asigna el cero papel al abogado responsable y hasta que se

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<p>envía a firma de Jefatura de la División, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve al área solicitante y se retoma cuando vuelve el cero papel al abogado responsable. Se entenderá por abogado responsable el profesional a cargo de revisar el instrumento o reglamento.</p> <p>Para efectos de este indicador, se considerarán solo aquellos instrumentos de gestión ambiental y reglamentos enviados a la División Jurídica que contengan todos sus antecedentes fundantes.</p> <p>Asimismo, solo se considerarán aquellos instrumentos de gestión ambiental y reglamentos enviados a la División Jurídica hasta el 30 de noviembre.</p>

EQUIPO OFICINA DE IMPLEMENTACIÓN LEGISLATIVA Y ECONOMÍA CIRCULAR

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<p><i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de actividades para la implementación del Fondo para el Reciclaje realizadas</p>	<p>(Total de actividades para la implementación del Fondo para el reciclaje realizadas en año t / Total de actividades para la implementación del Fondo del reciclaje planificadas en año t)*100</p>	<p>1. Planificación de la implementación del Fondo para el reciclaje. 2. Medios que den cuenta de la implementación de las actividades</p>	100%	35%	<p>Considera la realización las actividades planificadas.</p>

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular elaborados.	(Total de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular elaborados en año t/Total de política y planes en materia de economía circular planificados en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que den cuenta de la elaboración de las políticas, planes o reglamentos.	100%	35%	Se medirá la cantidad de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular planificados para el año.
3	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	74%	30%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.

EQUIPO OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de actividades de coordinación y/o seguimiento de compromisos medioambientales internacionales	(Total de actividades de coordinación y/o seguimiento realizadas en año t/ Total de actividades de coordinación y/o seguimiento planificadas para el año t) * 100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de las actividades realizadas.	100%	40%	Considera la realización de las actividades planificadas.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de actividades de seguimiento por proyecto GEF realizadas	(Total de actividades de seguimiento por cada proyecto GEF realizadas en año t/Total de actividades de seguimiento por proyecto GEF planificadas para el año t)*100	1. Medio que dé cuenta del seguimiento de las actividades. 2. Planificación del indicador.	100%	30%	Considera la realización de las actividades planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de reuniones bilaterales realizadas en el marco de la agenda internacional en el año t	(Reuniones bilaterales realizadas en el año t / Reuniones bilaterales solicitadas en el año t) * 100	1. Citación electrónica 2. Minuta resumen para la autoridad, sobre la reunión 3. Registro fotográfico y/o digital	100%	30%	Corresponde a solicitudes de representantes de gobierno y organismos internacionales para reunirse con la autoridad y que son coordinadas por la Oficina de Asuntos Internacionales.

EQUIPO OFICINA DE COMUNICACIONES Y PRENSA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de hitos comunicacionales desarrollados	(Total de hitos comunicacionales desarrollados en año t / Total de hitos comunicacionales coordinados en año t) * 100	1. Noticia o publicación del hito comunicacional.	100%	35%	El indicador mide la cantidad de eventos o actividades ambientales que requieren de una cobertura comunicacional como: día del medio ambiente, día del reciclaje, día sin auto, entre otros. Estas notas dependen del interés de los medios de comunicación para cubrir la noticia.
2	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t / Total presupuesto vigente en el período) * 100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	76%	30%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
3	<p><i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de validaciones de adquisición de servicios de publicidad y difusión realizadas en plazo</p>	<p>(Total de validaciones de adquisición de servicios de publicidad y difusión realizadas en el plazo menor o igual a 3 días hábiles en año t/ Total de validaciones de adquisición de publicidad y difusión solicitadas en año t)*100</p>	<p>1.Base de datos de adquisiciones de servicios de publicidad y difusión del sistema de gestión de hojas de ruta. 2.Correo electrónico del área técnica a Comunicaciones que de cuenta de la solicitud de validación de servicios de publicidad y difusión.</p>	100%	35%	<p>Se evaluarán los servicios correspondientes a subtítulo 22.07: publicidad y difusión.</p> <p>No se considerará el servicio de publicación en diario oficial ni servicio de multifuncionales.</p>

EQUIPO OFICINA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<p><i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de Capacitaciones en EAE o SEIA realizadas.</p>	<p>(Número de Capacitaciones en EAE o SEIA realizadas en el año t/ Número de Capacitaciones en EAE o SEIA a realizar en el año t)*100</p>	<p>1.Medio que da cuenta de la capacitación realizada y su contenido. 2.Medio de asistencia a la capacitación donde se verifica asistentes, fecha y hora de realización.</p>	100%	25%	<p>Las capacitaciones pueden ser para Organismos de Administración del Estado u otras organizaciones y considerar a todas las contrapartes regionales.</p> <p>La realización de la capacitación se debe verificar por un medio que puede ser: presentación, acta o grabación.</p>

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de documentos que se suben al Catastro en 3 días hábiles	(Total de documentos que se suben al Catastro en 3 días hábiles en año t / Total de documentos que se suben al Catastro en el año t) * 100	1.Fecha de actualización del Catastro de acuerdo a impresión lista logs del SIEAE, https://eae.mma.gob.cl/logs 2.Fecha de correo electrónico con print de pantalla, de envío de documentos Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	93%	40%	Los documentos que obligatoriamente deben subirse al Catastro e ingresar a la Planilla de Seguimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos: Catastro en 3 días hábiles, a contar de recepción correo. X : Catastro cumple si : X<=3
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamientos del SEIA, dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de proyectos del SEIA respondidas dentro de los plazos / Número total de solicitudes de proyectos recibidas a través del SEIA en año t) * 100	1.Correos de solicitudes de proyectos enviadas por sistema SEIA a jefatura y evaluadores de la Oficina de Evaluación Ambiental 2.Informe en excel con cumplimiento mensual del indicador.	75%	35%	EIA: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 20 días hábiles. DIA: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 10 días hábiles. Adendas: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 10 días hábiles para EIA y 7 días hábiles para DIA. *El número de días considerados, corresponde al tiempo transcurrido desde que llega la solicitud hasta el envío a Jurídica para su revisión.

EQUIPO AUDITORÍA INTERNA Y GABINETES

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de auditorías ejecutadas	(N° de auditorías ejecutadas en el año t / N° Total de auditorías del plan anual y/o solicitadas para el año t)*100	1.Informe de auditoría. 2.Memo reporte del informe al Subsecretario. 3.Plan Anual de Auditoría. 4.Medio que dé cuenta de la solicitud de la auditoría.	100%	25%	El total de auditorías a realizar corresponde a las auditorías del CAIGG identificadas en el Plan Anual de Auditorías y a las solicitadas por el Jefe de Servicio.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de documentos firmados por Ministro/a y Subsecretario/a en plazo menor o igual a 10 días hábiles.	(Total de documentos firmados por parte de la Ministra/o y Subsecretario/a en un plazo menor o igual a 10 días hábiles en el año t/ Total de documentos enviados a la firma de Ministra/o y Subsecretario/a en el año t)*100	1.Planilla de seguimiento basada en el sistema de gestión de documentos.	90%	15%	Considera la tramitación de todos los documentos que requieran de firma o visación de ambos gabinetes y de Ministra/o y Subsecretario/a.
3	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	15%	Mide el presupuesto asignado a la Oficina de Trnación Socioecológica Justa. Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y	1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia de gestión de documentos.	90%	20%	Considera solo las solicitudes de Congreso y Contraloría ingresadas por el sistema electrónico de gestión de documentos. El indicador considera el tiempo total en Gabinete desde que ingresa hasta que se envía a respuesta o se deriva un área interna, se contabilizarán solo los días en que participa

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		Contraloría en año t)*100				Gabinete, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área técnica y se retoma cuando vuelve a ingresar. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes de ampliaciones de plazo.
5	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de sesiones realizadas de los Comités Interministeriales	(Total de sesiones de los Comités Interministeriales realizadas en año t / Total de sesiones de los Comités Interministeriales programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2.Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión.	100%	15%	Mide las sesiones realizadas en el año de: Comité interministerial de Transición Hídrica Justa. Comité interministerial de Transición Socioecológica Justa. Por norma se deben realizar al menos 4 sesiones al año.
6	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	52%	10%	Se considera las comisiones de servicio realizadas por la Oficina de Transición Socioecológica Justa en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

EQUIPO OFICINA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y CONTROL DE GESTIÓN

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de reportes de avance de indicadores CDC y PMG publicado	(N° de reportes de avance de indicadores CDC y PMG publicados en el año t / N° de reportes de avance de indicadores CDC y PMG	1.Reporte de avance de indicadores publicado.	100%	35%	Los reportes se elaboran con un mes de desfase.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		planificados por PPCG en el año t)*100				
2	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de tramitación de compromisos de presupuesto en un plazo menor o igual a 3 días hábiles	(Total de tramitación de compromisos de presupuesto realizados en plazo en el año t/Total de compromisos de presupuesto solicitados en año t)*100	1.Compromisos en Sigfe 2.Medios que dan cuenta de la solicitud de compromisos presupuestarios.	99%	10%	El indicador mide el total de compromisos presupuestarios que se solicitan, por medio de órdenes de compra, planilla de viáticos, solicitudes de contratación. Los compromisos se pueden realizar siempre que se adjunte la documentación requerida y que haya presupuesto asignado.
3	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de informes de ejecución elaborados	(N° de reportes de informes del gasto enviados en el año t / N° de informes de ejecución del gasto planificados en el año t) * 100	1.Reporte de ejecución del gasto enviado. 2. Planificación del indicador.	100%	35%	Los informes son elaborados por el área de Planificación con un mes de desfase. Corresponde a los informes de Jefaturas de División / Oficina, Jefes de Programa y Seremis. No se considera: - División de Administración y Finanzas - División Jurídica - Oficina de Asuntos Internacionales - Oficina de Comunicaciones y Prensa - Oficina Auditoría Interna - Oficina de Evaluación Ambiental - Oficina de Planificación, Presupuesto y Control de Gestión
4	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de solicitudes de compras tramitadas en un plazo menor o igual a 5 días hábiles	(Total de solicitudes de compras realizadas en plazo en el año t/ Total de compras solicitadas en el año t)*100	1.Sistema de compras 2.Planificación de las compras	81%	20%	Considera el tiempo total de tramitación en PPCG desde que ingresa hasta que es firmado por la jefatura de la Oficina de Planificación, Presupuesto y Control de Gestión.

EQUIPO DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de Disponibilidad de los servicios de correo y enlaces	(Total horas que el servicio de correos y enlaces estuvo operativo/Total horas del periodo)*100	1.Informe de disponibilidad de los servicios de correo y enlaces.	99%	10%	La disponibilidad se mide en horas, para cada servicio se considera 8760 horas al año. El medio del indicador consiste en un informe de análisis elaborado por el Departamento de Tecnologías de la Información.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas enviadas a pago en plazo menor o igual a 12 días hábiles	(N° de facturas enviadas a finanzas en un plazo <= a 12 días hábiles en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Planilla de seguimiento basada en sistema Acepta y pago de facturas	85%	10%	Se medirá considerando la fecha de publicación de la factura en sistema Acepta y hasta el envío de la orden de pago a finanzas. Si hay devoluciones se considerará la última fecha del envío a Finanzas. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas y las facturas que corresponden a Bienestar.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1. Planilla de seguimiento basada en sistema Acepta y pago de facturas	82%	15%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas y las

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						facturas que corresponden a Bienestar.
4	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	73%	10%	Mide el presupuesto asignado al Departamento de Tecnologías de la Información. Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de procesos de compras mayores a 100 UTM enviados a Jurídica en un plazo menor o igual a 10 días hábiles.	(N° de procesos de compras mayores a 100 UTM enviadas a Jurídica en un plazo menor o igual a 10 días hábiles en año t /N° total de procesos de compras mayores a 100 UTM tramitadas en el año t)*100.	1.Registro interno con información obtenida de sistema de gestión de compras (hojas de ruta).	90%	10%	Se mide el tiempo, desde el ingreso de hoja de ruta (HR) al área de Compras hasta el envío de bases a Jurídica, para todos los casos de procesos mayores a 100 UTM. El plazo total de tramitación es de 10 días hábiles, si un proceso de compra vuelve a ingresar, ese tiempo de gestión se suma al anterior.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de resoluciones de cometidos funcionales tramitados en plazo.	(N° de resoluciones de cometidos funcionales en territorio nacional tramitados en plazo menos o igual a 10 días hábiles en el año t/N° Total de resoluciones de cometidos funcionales en territorio nacional enviados a pago en el año t)*100	1.Planilla de control de cometidos funcionales en territorio nacional, identificando el número de gestión documental. 2.Resoluciones de cometidos adjuntadas en cada gesdoc, en formato digital.	92%	15%	Considera solo los cometidos funcionales de funcionarios del nivel central y que irrogan gasto de viático a dicho nivel. Considera la medición entre enero a diciembre de 2025. El plazo se considera desde que la jefatura del funcionario aprueba la solicitud del cometido y hasta que se envía a pago. Se suspende el plazo cuando se devuelve o deriva a otras áreas como PPCG o el área solicitante. El plazo de tramitación total será de 10 días hábiles. Se comienza a medir una vez que se encuentre cargado el presupuesto en Sigfe.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
7	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de solicitudes de beneficios de Bienestar gestionadas en plazo	$(N^{\circ} \text{ de solicitudes de beneficios de Bienestar gestionadas en un plazo menor o igual a 15 días} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes de beneficios de Bienestar solicitadas en el año t}) * 100$	1. Planilla de registro de la gestión de las solicitudes de beneficios. 2. Documento que verifique la solicitud de beneficios. 3. Documentos que verifique la tramitación de los beneficios	95%	10%	1. El plazo se mide en días hábiles considerando desde el día siguiente a la fecha de recepción. La planilla de registro de las solicitudes debe contener al menos: Fecha de solicitud del beneficio. Fecha de ingreso de la solicitud al Departamento de Bienestar. Fecha de tramitación del beneficio.
8	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de viáticos nacionales pagados en plazo	$(N^{\circ} \text{ de viáticos pagados en un plazo menor o igual a 2 días hábiles desde que ingresa la solicitud a Finanzas en año t} / N^{\circ} \text{ total de solicitudes pago de viáticos en año t}) * 100$	1. Base de datos de pagos en Sigfe 2. Base de envío a pago.	99%	10%	Considera todos los casos que ingresan a Finanzas, en caso de devoluciones se considerará la fecha de reingreso, no considera las resoluciones devueltas y que son reemplazadas por otra.
9	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de informes enviados a la autoridad respecto a la disponibilidad de Computadores asignados a nivel nacional.	$(N^{\circ} \text{ de informes de disponibilidad de computadores enviados a la autoridad a nivel nacional en el año t} / N^{\circ} \text{ de informes de disponibilidad de computadores a remitir a la autoridad a nivel nacional comprometidas en el año t}) * 100$	1. Planificación del indicador. 2. Informe de disponibilidad de computadores enviados a la autoridad por mes vencido 3. Memo al subsecretario adjuntando informe	100%	10%	Corresponde a un informe elaborado por el Departamento de Tecnologías de la Información.

EQUIPO SEREMI REGION DE ARICA Y PARINACOTA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas	$(N^{\circ} \text{ de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t} / N^{\circ} \text{ total de facturas}) * 100$	1. Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	62%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	en plazo menor o igual a 28 días	ingresadas en año t)*100				<p>Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <p>Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe.</p> <p>Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe.</p> <p>Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador.</p> <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.
3	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	80%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	75%	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2.Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes cometidas funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes cometidas funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	71%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DE TARAPACÁ

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	70%	10%	<p>Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta.</p> <p>Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <p>Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe.</p> <p>Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe.</p> <p>Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador.</p> <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
2	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	<p>Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a:</p> <p>Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.</p>

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
3	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	86%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	70%	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100%	20%	Se consideran las reuniones planificadas.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	67%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
7	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DE ANTOFAGASTA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	92%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.
3	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el periodo)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	85%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	73%	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
6	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	65%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
7	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DE ATACAMA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	66%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.
3	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	77%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	73%	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Sí</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
6	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
7	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DE COQUIMBO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	96%	20%	<p>Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta.</p> <p>Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <p>Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe.</p> <p>Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe.</p> <p>Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador.</p> <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
3	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	84%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	62%	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	35%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
7	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DE VALPARAÍSO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	97%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.
3	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/ Total presupuesto vigente en el período)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	62%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/ Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	85%	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. . Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
6	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	67%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
7	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION METROPOLITANA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	100%	15%	<p>Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta.</p> <p>Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <p>Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe.</p> <p>Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe.</p> <p>Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador.</p> <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.
3	<i>Dimensión: Eficacia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100%	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	79%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
5	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	73%	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	60%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
8	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DEL LIB. GRAL. BERNARDO O'HIGGINS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficacia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	58%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
2	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	92%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<p>considera en la medición del indicador.</p> <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
3	<p><i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados</p>	<p>(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100</p>	<p>1. Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.</p>	100%	10%	<p>Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.</p>
4	<p><i>Dimensión: Eficacia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas</p>	<p>(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100</p>	<p>1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.</p>	100%	10%	<p>Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.</p>
5	<p><i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre</p>	<p>(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100</p>	<p>1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.</p>	72%	10%	<p>Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación.</p> <p>El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.</p>

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
6	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	73%	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
8	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	28%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
9	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DEL MAULE

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficacia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	45%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	99%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficacia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100%	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.
5	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	80%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
6	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	57%	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
8	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	52%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
9	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DE ÑUBLE

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficacia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1. Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	47%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	97%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficacia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100%	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
5	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
6	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	98%	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Sí</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
8	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Sí</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	47%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
9	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DEL BIOBIO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficacia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	11%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	96%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficacia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100%	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
5	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	87%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
6	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	25%	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
8	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	58%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
9	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DE LA ARAUCANÍA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficacia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	58%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	78%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficacia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100%	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
5	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	72%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
6	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	82%	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Sí</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
8	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Sí</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	25%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
9	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DE LOS RIOS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficacia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	19%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	93%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficacia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100%	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
5	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	90%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
6	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	90%	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Sí</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
8	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Sí</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	60%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
9	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DE LOS LAGOS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficacia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	27%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	85%	10%	<p>Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta.</p> <p>Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <p>Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe.</p> <p>Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe.</p> <p>Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador.</p> <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
3	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	<p>Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficacia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100%	10%	<p>Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.</p>

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
5	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	86%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
6	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	75%	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Sí</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
8	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Sí</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	30%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
9	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DE AYSÉN DEL GRAL. CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficacia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	62%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	85%	10%	<p>Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta.</p> <p>Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <p>Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe.</p> <p>Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe.</p> <p>Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador.</p> <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
3	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficacia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100%	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
5	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	75%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
6	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	75%	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100%	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
8	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	60%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
9	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

EQUIPO SEREMI REGION DE MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	97%	15%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: Planes RECOGE Planes de Manejo Normas y Planes Reglamentos Sitios prioritarios Otros que se definan.
3	<i>Dimensión: Economía</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el periodo)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	80%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> <i>Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	95%	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> <i>Desagregación por sexo: Sí</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador.	100%	15%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
6	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: Si</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	62%	15%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
7	<i>Dimensión: Eficiencia Desagregación por sexo: No</i> Porcentaje de proyectos FPA año anterior (t-1) cerrados.	(Total de proyectos t-1 cerrados en el año t / total de proyectos FPA t-1 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2024 que deben cerrar en el año 2025, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.