



Formulación Convenio Desempeño Colectivo 2024

Subsecretaría del Medio Ambiente

EQUIPO DIVISIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de personas capacitadas en la Academia de Formación Ambiental Adriana Hoffmann	(Total de personas capacitadas en la Academia de Formación Ambiental en el año t / Total de personas inscritas en los cursos impartidos en la Academia de Formación Ambiental que registren actividad en el año t)*100	1.Listado de personas inscritas en la Academia. 2.Resultados de las capacitaciones. 3.Informe de análisis de las capacitaciones.	72% (288/400)	15%	Se medirá la cantidad de personas que se inscriben en los cursos que se imparten en la Academia de formación Ambiental y que registren actividad en el curso. El resultado del indicador depende de factores externos que escapan de la competencia del servicio como: -Factores personales de los inscritos en el curso. -Falta de conectividad. -Desinterés en la temática del curso. -Presupuesto asignado para el desarrollo de cursos. El informe de análisis debe contener al menos: - Antecedentes del curso, como: objetivo, fecha de inicio y fin del curso y costo. - Análisis de los datos: cantidad de inscritos y porcentaje de aprobación y de deserción. - Análisis de género. - Conclusión del curso, considerar si se consiguió el objetivo.
2	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos de las observaciones de los procesos de consulta pública enviados al área técnica máximo en 8 días hábiles.	(N° de documentos de las observaciones de los procesos de consulta pública realizados en el año t enviados al área técnica en 8 días hábiles/Total de procesos de consulta pública realizados en el año t)*100	1.Documento de las observaciones recibidas en la Participación Ciudadana. 2.Medio del envío del documento.	100% (6/6)	10%	Los documentos con las observaciones recogidas en procesos de participación ciudadana, deben enviarse a las áreas técnicas en un plazo máximo de 8 días hábiles.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Municipios Certificados en Nivel de Gobernanza Ambiental Climática Comunal	(Total de municipios insertos en el SCAM certificados en nivel de gobernanza ambiental climática comunal al año t/Total de municipios en el SCAM planificados al año 2023 (244))*100	1.Informes finales de Certificación de Municipios en Nivel de Gobernanza Ambiental Climática Comunal	10% (24/244)	15%	Se medirá la meta institucional comprometida a alcanzar al año 2024.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes de seguimiento del concurso FPA del año t aprobados por el Jefe de División	(Total de informes de seguimiento del concurso FPA aprobados en el año t/ Informes trimestrales de seguimiento del concurso FPA del año t)*100	1. Informes trimestrales de seguimiento del concurso FPA aprobado por el Jefe de División. 2. Listado de proyectos ejecutados en el año t	100% (4/4)	20%	El informe de seguimiento del. enviado al jefe de División debe incorporar al menos: - Detalle de acciones - Medidas adoptadas o por adoptar - Alertas
5	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/ Total presupuesto vigente en el período)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	57%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	65%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
7	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y Contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1. Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia gestiondoc.	90% (9/10)	10%	El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes de ampliaciones de plazo, también se consideran los reingresos de los requerimientos a la división dentro del conteo del tiempo total.
8	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras tramitadas en plazo	(Total de tramitación de procesos de compras realizados en plazo en el año t/ Total de procesos de compras solicitados en año t)*100	1. Sistema de compras gestiondoc.	60% (60/100)	10%	El indicador mide el total de compras solicitadas por el área técnica. Se medirá el tiempo de tramitación total de la intervención del área técnica contando desde que se solicita la compra y cada vez que la compra pase por el área.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						El plazo definido para el área técnica es de 15 días hábiles en total.

EQUIPO DIVISIÓN DE CALIDAD DEL AIRE

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de declaraciones de zona, anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas aprobados	(N° de declaraciones de zona, anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas aprobados en año t/N° total de declaraciones de zona, anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas a aprobar en año t)*100	1.Resolución exenta que aprueba anteproyecto y/o proyecto definitivo aprobado o decreto de declaración de zona.	100%	25%	Se evaluará la aprobación de anteproyectos o proyectos definitivos de planes y normas atmosféricas que corresponde aprobar en el año. Considera también la elaboración del decreto de declaraciones de zonas elaborados en el año. Se consideran los plazos definidos en el reglamento.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEIA en año t)* 100	1.Medio que verifique la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental. 3.Fecha del email de respuesta a la Oficina de Evaluación Ambiental.	90% (18/20)	20%	Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes han sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 10 días al área evaluadora. - Adenda EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días al área evaluadora. - Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora. - Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora.
3	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	devengado al 30 de noviembre	$t/\text{Total presupuesto vigente en el período})*100$				resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	$(\text{Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año } t / \text{Total de cometidos funcionales solicitados en el año } t) * 100$	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	60%	15%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
5	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	$(\text{Total de respuestas a Congreso y Contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año } t / \text{N}^\circ \text{ total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año } t) * 100$	1. Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia gestiondoc.	90% (9/10)	15%	El indicador considera el tiempo total desde la fecha de ingreso a la División hasta que se envía la respuesta al área solicitante. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes de ampliaciones de plazo. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se consideran todas las solicitudes de información realizadas por el Congreso y/o Contraloría que ingresan por el sistema de gestión documental institucional, quedando fuera de la medición las auditorías de Contraloría y las solicitudes que ingresen por mail. Se consideran los reingresos de los requerimientos a la división dentro del conteo del tiempo total.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras tramitadas en plazo	$(\text{Total de tramitación de procesos de compras realizados en plazo en el año } t / \text{Total de procesos de compras solicitados en año } t) * 100$	1. Sistema de compras gestiondoc.	60% (60/100)	10%	El indicador mide el total de compras solicitadas por el área técnica. Se medirá el tiempo de tramitación total de la intervención del área técnica contando desde que se solicita la compra y cada vez que la compra pase por el área. El plazo definido para el área técnica es de 15 días hábiles en total.

EQUIPO DIVISIÓN DE RECURSOS NATURALES Y BIODIVERSIDAD

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos aprobados con resolución y/o Proyectos definitivos de normas o planes hídricos enviados a División Jurídica para presentar al CMS	(N° de anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos aprobados con resolución y/o Proyectos definitivos de normas o planes hídricos enviados a Jurídica en año t/N° anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos y/o proyectos definitivos a elaborar en año t)*100	1. Memorándum de RRNN remitido a Div. Jurídica con Anteproyecto o propuesta de Proyecto definitivo para presentar al CMS.	100% (8/8)	20%	Se considerará tramitada la elaboración o revisión de una norma o plan cuando se presente la resolución que aprueba el documento de anteproyecto, o cuando el Proyecto sea enviado a División Jurídica. Se medirá la cantidad de normas y planes hídricos que corresponde aprobar en el año. Se consideran los plazos definidos en el reglamento.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de planes RECOGE elaborados y enviados para presentar al Consejo de Ministros para la Sustentabilidad	(N° de Planes RECOGE elaborados y enviados para presentar al CMS al año t/ N° de planes RECOGE planificados en el año t)*100	1.Medio de envío del Plan RECOGE para presentar al CMS. 2.Planificación del indicador	100% (2/2)	15%	Se medirá la cantidad de planes RECOGE planificados para el año.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de planes de manejo para las áreas marinas costeras protegidas de múltiples usos (AMCP-MU) enviados a Jurídica para su aprobación.	(N° de planes de manejo para las AMCP-MU enviados a jurídica al año t/Total de planes de manejo para las AMCP-MU planificados en el año t)*100	1.Propuesta de plan de manejo del AMCP-MU en versión final. 2.Memorándum de envío de la propuesta de protección a la División Jurídica.	100%	10%	Se medirá la cantidad de AMCP-MU planificados para el año.
4	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	67%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		vigente en el período)*100				evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de avance del cumplimiento de la Estrategia Nacional de Biodiversidad (ENB)	Porcentaje de avance global calculado en Plataforma web seguimiento de la ENB	1. Plataforma web seguimiento de la ENB.	26%	15%	El seguimiento del indicador se realizará mediante el sistema de seguimiento de la ENB en el sitio web institucional http://10.100.2.102/PlanBiodiversidad . El porcentaje de avance global se calcula directamente en la plataforma web seguimiento.
6	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEIA en año t)* 100	1. Medio que verifique, la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental 2. Medio que verifique la fecha de respuesta	90% (18/20)	10%	Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, la definición de los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes han sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 10 días al área evaluadora. - Adenda EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días al área evaluadora. - Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora. - Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora.
7	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1. Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia gestiondoc.	90% (9/10)	10%	El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes que cuentan con ampliaciones de plazo y se consideran los reingresos de los requerimientos a la división dentro del conteo del tiempo total.
8	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras tramitadas en plazo	(Total de tramitación de procesos de compras realizados en plazo en el año t/Total de procesos de compras	1. Sistema de compras gestiondoc.	60% (60/100)	10%	El indicador mide el total de compras solicitadas por el área técnica. Se medirá el tiempo de tramitación total de la intervención del área técnica contando desde que se solicita la compra y cada vez que la compra pase por el área.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		solicitados en año t)*100				El plazo definido para el área técnica es de 15 días hábiles en total.

EQUIPO DIVISIÓN DE INFORMACIÓN Y ECONOMÍA AMBIENTAL

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de AGIES elaborados	(N° de AGIES elaborados en año t / N° de AGIES solicitados con antecedentes para desarrollar la evaluación en año t)*100	1.Solicitud de elaboración de AGIES realizada por las áreas técnicas a través de memo o correo electrónico. 2.Informes de AGIES remitidos a Divisiones que correspondan.	100%	25%	La elaboración de los AGIES depende de que se realicen planes, normas o decretos. Se considerarán todas las solicitudes que se realicen hasta el 30 de octubre del año t, las solicitudes se aceptarán siempre y cuando se entreguen por parte del mandante, todos los antecedentes para desarrollar la evaluación. La solicitud y respuesta podrá materializarse por memorándum o correo electrónico.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de cumplimiento de hitos para la elaboración del Informe y/o Reporte del Estado del Medio Ambiente	(Total de hitos para la elaboración del IEMA o REMA realizados en año t/ Total de hitos para la elaboración del IEMA o REMA planificados en año t)*100	1.Definición de los hitos a realizar dentro del año. 2.Medios que dan cuenta de la realización de los hitos.	100% (4/4)	25%	Se consideran hitos que den cuenta de la elaboración del Informe y/o del Reporte del estado del Medio Ambiente. El hito final de cumplimiento para la elaboración del Informe del Estado del Medio Ambiente (IEMA) o Reporte del Estado del Medio Ambiente (REMA) será la publicación en el sitio web institucional.
3	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia.	97% (33/34)	25%	El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes que cuentan con ampliaciones de plazo y se consideran los reingresos de los requerimientos a la división dentro del conteo del tiempo total.
4	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras tramitadas en plazo	(Total de tramitación de procesos de compras realizados en plazo en el año t/Total de procesos de compras solicitados en año t)*100	1.Sistema de compras de gestiondoc.	60% (60/100)	10%	El indicador mide el total de compras solicitadas por el área técnica. Se medirá el tiempo de tramitación total de la intervención del área técnica contando desde que se solicita la compra y cada vez que la compra pase por el área. El plazo definido para el área técnica es de 15 días hábiles en total.

EQUIPO DIVISIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de instrumentos en materia de cambio climático realizados	(N° de instrumentos en materia de cambio climático elaborados en año t/Total de instrumentos en materia de cambio climático planificados en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Memo enviado a Div. Jurídica que envía instrumento.	100%	35%	Se medirá la cantidad de instrumentos en materia de cambio climático planificados para el año.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional e internacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	75%	25%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional e internacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
3	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	25%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de	(Total de tramitación de procesos de	1.Sistema de compras de gestiondoc.	60% (60/100)	15%	El indicador mide el total de compras solicitadas por el área técnica. Se medirá el tiempo de tramitación

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	compras tramitadas en plazo	compras realizados en plazo en el año t/Total de procesos de compras solicitados en año t)*100				total de la intervención del área técnica contando desde que se solicita la compra y cada vez que la compra pase por el área. El plazo definido para el área técnica es de 15 días hábiles en total.

EQUIPO DIVISIÓN JURÍDICA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de resoluciones proceso de compras tramitadas en plazo	(N° total de contratos y resoluciones aprobatorias de bases y adjudicaciones tramitadas en plazo / N° total de contratos y resoluciones aprobatorias de bases y adjudicaciones solicitadas que deben ser tramitadas en año t)*100	1. Planilla de control, Sistema electrónico de gestión de documentos.	83% (374/450)	35%	Se contabiliza el tiempo de tramitación de la elaboración de resoluciones de contratos, bases y adjudicaciones. El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que ingresa a la secretaría de Jurídica hasta que sale de la División, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área técnica y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica. Los plazos para el indicador son los siguientes: 10 días hábiles: Resoluciones de bases administrativas y contratos. 5 días hábiles: Resoluciones de adjudicación.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1. Planilla de control, Sistema electrónico de gestión de documentos.	90% (45/50)	35%	Considera solo las solicitudes de Congreso y Contraloría ingresadas por el sistema electrónico de gestión de documentos. El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que ingresa hasta que envía a aprobación de la jefa de la División, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área técnica y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las ampliaciones de plazo aprobadas por Contraloría General de la República.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
3	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEIA en año t)* 100	1.Expediente SEIA. 2.Medio que verifique, la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental y la fecha de respuesta.	75% (15/20)	20%	Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, la definición de los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes ha sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 8 días a la División Jurídica. - Adenda EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días a la Div. Jurídica - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 3 días a la Div. Jurídica. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días a la División Jurídica. - Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días a la Div. Jurídica - Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 2 días a la Div. Jurídica. El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que ingresa hasta que se envía a la Jefa de la División Jurídica, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve al área solicitante y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de los concursos FPA tramitados en plazo	(Total de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de FPA tramitadas en plazo de 10 días hábiles en el año t/Total de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de FPA solicitadas en el año t)*100	1. Planilla de seguimiento. 2. Resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones aprobadas por Jurídica.	80% (8/10)	10%	Se considerará como fecha de inicio, la fecha en que se envía la solicitud a la Div. Jurídica, y como fecha fin, la fecha en que sale de la División Jurídica. El plazo total en la Div. Jurídica es de 10 días hábiles, el primer día se contabiliza desde el día hábil siguiente de la recepción en Jurídica.

EQUIPO OFICINA DE IMPLEMENTACIÓN LEGISLATIVA Y ECONOMÍA CIRCULAR

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
----	-----------	--------------------	------------------------	------	-------------	-------

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades para la implementación del Fondo para el Reciclaje realizadas	(Total de actividades para la implementación del Fondo para el reciclaje realizadas en año t / Total de actividades para la implementación del Fondo del reciclaje planificadas en año t)*100	1. Planificación de la implementación del Fondo para el reciclaje. 2. Medios que den cuenta de la implementación de las actividades	100% (4/4)	35%	Considera la realización las actividades planificadas.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular elaborados.	(N° de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular elaborados en año t/Total de política y planes en materia de economía circular planificados en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Memo enviado a Div. Jurídica que solicita revisión de propuesta de política, plan o reglamento en materia de economía circular. 3. correo a Div. de Educación Ambiental y Participación Ciudadana adjuntando propuesta que se somete a consulta pública.	100% (10/10)	35%	Se medirá la cantidad de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular planificados para el año.
3	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	74%	20%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras tramitadas en plazo	(Total de tramitación de procesos de compras realizados en plazo en el año t/Total de procesos de compras solicitados en año t)*100	1. Sistema de compras gestiondoc.	60% (60/100)	10%	El indicador mide el total de compras solicitadas por el área técnica. Se medirá el tiempo de tramitación total de la intervención del área técnica contando desde que se solicita la compra y cada vez que la compra pase por el área. El plazo definido para el área técnica es de 15 días hábiles en total.

EQUIPO OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades de seguimiento por proyecto GEF realizadas	(Total de actividades de seguimiento por cada proyecto GEF realizadas en año t/Total de actividades de seguimiento por proyecto GEF planificadas para el año t) *100	1.Medio que dé cuenta del seguimiento de las actividades. 2.Planificación del indicador.	100% (4/4)	30%	Considera la realización de las actividades planificadas.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades de coordinación y/o seguimiento de compromisos medioambientales internacionales	(Total de actividades de coordinación y/o seguimiento realizadas en año t/ Total de actividades de coordinación y/o seguimiento planificadas para el año t) * 100	1.Planificación del indicador. 2.Medios que dan cuenta de las actividades realizadas.	100% (4/4)	40%	Considera la realización de las actividades planificadas.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de reuniones bilaterales realizadas en el marco de la agenda internacional en el año t	(Reuniones bilaterales realizadas en el año t/Reuniones bilaterales solicitadas en el año t) * 100	1.Citación electrónica 2. Minuta resumen para la autoridad, sobre la reunión 3. Registro fotográfico y/o digital	100%	30%	Corresponde a solicitudes de representantes de gobierno y organismos internacionales para reunirse con la autoridad y que son coordinadas por la Oficina de Asuntos Internacionales.

EQUIPO OFICINA DE COMUNICACIONES Y PRENSA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de cumplimiento del alcance en noticias publicadas en redes sociales	(Alcance obtenido en año t / Alcance proyectado para el año t) *100	1.Informes de alcance para cada red social. 2.Proyección del alcance para cada noticia publicada en redes sociales.	100% (15500000/15500000)	25%	Las redes sociales corresponden a las que se encuentren vigentes en la institución como: Facebook, twitter e instagram. El informe debe incluir todo tipo de contenido (pantallazos de las publicaciones y/o de las estadísticas acumuladas otorgadas por las redes sociales, etc.) donde se pueda verificar el alcance obtenido de las noticias

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						publicadas.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de hitos comunicacionales desarrollados	(Total de hitos comunicacionales desarrollados en año t / Total de hitos comunicacionales coordinadas en año t)*100	1.Noticia o publicación del hito comunicacional.	100% (35/35)	30%	El indicador mide la cantidad de eventos o actividades ambientales que requieren de una cobertura comunicacional como: día del medio ambiente, día del reciclaje, día sin auto, entre otros. Estas notas depende del interés de los medios de comunicación para cubrir la noticia.
3	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	76%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de validaciones de adquisición de servicios de publicidad y difusión realizadas en plazo	(Total de validaciones de adquisición de servicios de publicidad y difusión realizadas en el plazo menor o igual a 3 días hábiles en año t/ Total de validaciones de adquisición de publicidad y difusión solicitadas en año t)*100	1.Base de datos de adquisiciones de servicios de publicidad y difusión del sistema gestiondoc. 2.Correo electrónico del área técnica a que de cuenta de la solicitud de validación de servicios de publicidad y difusión.	100% (50/50)	30%	Se evaluarán los servicios correspondientes a subtítulo 22.07: publicidad y difusión. No se considerará el servicio de publicación en diario oficial ni servicio de multifuncionales.

EQUIPO OFICINA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos que se suben al Catastro en 3 días	(Total de documentos que se suben al Catastro en 3 días hábiles en	1.Fecha de actualización del Catastro de acuerdo a impresión lista logs del SIEAE, https://eae.mma.gob.cl/logs	93% (60/64)	40%	Los documentos que obligatoriamente deben subirse al Catastro e ingresar a la Planilla de Seguimiento son:

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	hábiles	año t / Total de documentos que se suben al Catastro en el año t)*100	2.Fecha de correo electrónico con print de pantalla, de envío de documentos Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador			*Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos: Catastro en 3 días hábiles, a contar de recepción correo. X : Catastro cumple si : X<=3
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamientos del SEIA, dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de proyectos del SEIA respondidas dentro de los plazos / Número total de solicitudes de proyectos recibidas a través del SEIA en año t)* 100	1.Correos de solicitudes de proyectos enviadas por sistema SEIA a jefatura y evaluadores de la Oficina de Evaluación Ambiental 2.Informe en excel con cumplimiento mensual del indicador.	75% (15/20)	35%	EIA: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 20 días hábiles. DIA: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 10 días hábiles. Adendas: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 10 días hábiles para EIA y 7 días hábiles para DIA. *El número de días considerados, corresponde al tiempo transcurrido desde que llega la solicitud hasta el envío a Jurídica para su revisión.
3	Dimensión: Eficiencia Porcentaje de Capacitaciones en EAE o SEIA realizadas.	(Número de Capacitaciones en EAE o SEIA realizadas en el año t/ Número de Capacitaciones en EAE o SEIA a realizar en el año t)*100	1.Medio que da cuenta de la capacitación realizada y su contenido. 1. 2.Medio de asistencia a la capacitación donde se verifica asistentes, fecha y hora de realización.	100% (4/4)	25%	Las capacitaciones pueden ser para Organismos de Administración del Estado u otras organizaciones y considerar a todas las contrapartes regionales. La realización de la capacitación se debe verificar por un medio que puede ser: presentación, acta o grabación.

EQUIPO OFICINA DE TRANSICIÓN SOCIOECOLÓGICA JUSTA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas de los Comités Interministeriales	(Total de sesiones de los Comités Interministeriales realizadas en año t / Total de sesiones de los Comités Interministeriales programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2.Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión.	100% (4/4)	40%	Mide las sesiones realizadas en el año de: 1. Comité interministerial de Transición Hídrica Justa. 2. Comité interministerial de Transición Socioecológica Justa. Por norma se deben realizar al menos 4 sesiones al año.
2	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	25%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	52%	25%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras tramitadas en plazo	(Total de tramitación de procesos de compras realizados en plazo en el año t/Total de procesos de compras solicitados en año t)*100	1.Sistema de compras gestiondoc.	60% (60/100)	10%	El indicador mide el total de compras solicitadas por el área técnica. Se medirá el tiempo de tramitación total de la intervención del área técnica contando desde que se solicita la compra y cada vez que la compra pase por el área. El plazo definido para el área técnica es de 15 días hábiles en total.

EQUIPO GABINETES Y OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
----	-----------	--------------------	------------------------	------	-------------	-------

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de auditorías ejecutadas	(N° de auditorías ejecutadas en el año t /N° Total de auditorías del plan anual y/o solicitadas para el año t)*100	1.Informe de auditoría. 2.Memo reporte del informe al Subsecretario. 3.Plan Anual de Auditoría. 4.Medio que dé cuenta de la solicitud de la auditoría.	100% (14/14)	30%	El total de auditorías a realizar corresponde a las auditorías del CAIGG identificadas en el Plan Anual de Auditorías y a las solicitadas por el Jefe de Servicio.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas.	(Total de reuniones realizadas en año t /Total reuniones programadas en año t)*100	1.Lista de asistencia firmada o medio de reunión virtual	100% (4/4)	25%	Se realizarán reuniones por áreas de trabajo o líneas temáticas según la necesidad de la autoridad.
3	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y Contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia de gestión de documentos.	90% (18/20)	15%	Considera solo las solicitudes de Congreso y Contraloría ingresadas por el sistema electrónico de gestión de documentos. El indicador considera el tiempo total en Gabinete desde que ingresa hasta que se envía a respuesta o se deriva un área interna, se contabilizarán solo los días en que participa Gabinete, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área técnica y se retoma cuando vuelve a ingresar. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes de ampliaciones de plazo.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de documentos firmados por Ministro/a y Subsecretario/a en plazo menor o igual a 10 días hábiles.	(Total de documentos firmados por parte de la Ministra/o y Subsecretario/a en un plazo menor o igual a 10 días hábiles en el año t/ Total de documentos enviados a la firma de Ministra/o y Subsecretario/a en el año t)*100	1.Planilla de seguimiento basada en el sistema de gestión de documentos.	90% (990/1100)	30%	Considera la tramitación de todos los documentos que requieran de firma o visación de ambos gabinetes y de Ministra/o y Subsecretario/a.

EQUIPO OFICINA DE PRESUPUESTOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de reportes de ejecución publicados	(N° de reportes de ejecución del gasto publicados en el año t/ N° de reportes de ejecución del gasto planificados por PPCG en el año t)*100	1.Reporte de ejecución del gasto publicado. 2. Planificación del indicador.	100% (7/7)	35%	Los reportes se elaboran con un mes de desfase.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de reportes de avance de indicadores CDC y PMG publicado	(N° de reportes de avance de indicadores CDC y PMG publicados en el año t / N° de reportes de avance de indicadores CDC y PMG planificados por PPCG en el año t)*100	1.Reporte de avance de indicadores publicado.	100% (11/11)	35%	Los reportes se elaboran con un mes de desfase.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de compras tramitadas en un plazo menor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de compras realizados en plazo en el año t/ Total de compras solicitadas en el año t)*100	1.Sistema de compras gestiondoc. 2.Planificación de las compras	99% (738/745)	20%	Se mide el tiempo de tramitación de las compras solicitadas por hojas de ruta en el Nivel Central, considera solo el tiempo de tramitación en el perfil de la jefatura de la Oficina de Planificación, Presupuestos y Control de Gestión.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de tramitación de compromisos de presupuesto en un plazo menor o igual a 3 días hábiles	(Total de tramitación de compromisos de presupuesto realizados en plazo en el año t/Total de compromisos de presupuesto solicitados en año t)*100	1.Compromisos en Sigfe 2.Medios que dan cuenta de la solicitud de compromisos presupuestarios.	99% (990/1000)	10%	El indicador mide el total de compromisos presupuestarios que se solicitan, por medio de órdenes de compra, planilla de viáticos, solicitudes de contratación. Los compromisos se pueden realizar siempre que se adjunte la documentación requerida y que haya presupuesto asignado.

EQUIPO DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SERVICIOS GENERALES

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
----	-----------	--------------------	------------------------	------	-------------	-------

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas enviadas a pago en plazo menor o igual a 12 días hábiles	(N° de facturas enviadas a finanzas en un plazo <= a 12 días hábiles en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Planilla de seguimiento basada en sistema Acepta y pago de facturas	85% (765/900)	10%	Se medirá considerando la fecha de publicación de la factura en sistema Acepta y hasta el envío de la orden de pago a finanzas. Si hay devoluciones se considerará la última fecha del envío a Finanzas. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas y las facturas que corresponden a Bienestar.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras que emitan acta de evaluación mayores de 100 UTM tramitadas en un plazo menor o igual a 30 días	(N° de procesos de compras que emitan acta de evaluación tramitadas en un plazo <= 30 días corridos en el año t /N° total de procesos de compras ingresadas a Sección de Compras que emitan acta de evaluación en el año t)*100.	1.Registro interno con información obtenida de Mercado Público.	86% (99/115)	25%	Se medirán los plazos de cierre de ofertas para todas las licitaciones mayores de 100 UTM. Se medirá el tiempo en días corridos desde el cierre de ofertas hasta la fecha de resolución de adjudicación o declaración desierta, de todos los procesos que emitan acta de evaluación. Este período debe ser a lo más de 30 días corridos. Se excluyen los procesos correspondientes a FNDR.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras mayores a 100 UTM enviados a Jurídica en un plazo menor o igual a 10 días hábiles.	(N° de procesos de compras mayores a 100 UTM enviadas a Jurídica en un plazo menor o igual a 10 días hábiles en año t /N° total de procesos de compras mayores a 100 UTM tramitadas en el año t)*100.	1.Registro interno con información obtenida de sistema de compras gestiondoc.	90% (99/110)	25%	Se mide el tiempo, desde el ingreso de hoja de ruta (HR) al área de Compras hasta el envío de bases a Jurídica, para todos los casos de procesos mayores a 100 UTM. El plazo total de tramitación es de 10 días hábiles, si un proceso de compra vuelve a ingresar, ese tiempo de gestión se suma al anterior.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de capacitaciones de compras públicas realizadas	(Total de capacitaciones de compras públicas realizadas en año t/Total de capacitaciones de compras públicas programadas en año t)*100	1.Medio que da cuenta de la capacitación realizada (presentación, lista de asistencia, o video de la capacitación). 2.Planificación del indicador.	100%	20%	Las capacitaciones son realizadas por el Departamento de Compras y Servicios Generales.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de bitácoras de vehículos institucionales recibidas.	(N° de bitácoras recibidas por mes del año t/N° total de vehículos de la flota vehicular institucional en año t)*100	1. Planilla resumen de bitácoras mensuales recibidas por cada vehículo	80%	20%	Reporte mensual de acuerdo con las bitácoras recibidas por los responsables del uso de los vehículos a nivel nacional.

EQUIPO DEPARTAMENTO DE FINANZAS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1. Planilla de seguimiento basada en sistema Acepta y pago de facturas	82%	10%	<p>Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas y las facturas que corresponden a Bienestar.</p>
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de viáticos nacionales pagados en plazo	(N° de viáticos pagados en un plazo menor o igual a 2 días hábiles desde que ingresa la solicitud a	1. Base de datos de pagos en Sigfe 2. Base de envío a pago.	99% (1188/1200)	25%	Considera todos los casos que ingresan a Finanzas, en caso de devoluciones se considerará la fecha de reingreso, no considera las resoluciones devueltas y que son reemplazadas por

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		Finanzas en año t / N° total de solicitudes pago de viáticos en año t)*100				otra.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes de conciliaciones bancarias realizadas	(N° de informes de conciliaciones bancarias realizadas en año t/ N° total de conciliaciones bancarias a realizar en año t)*100	1.Informe de conciliaciones bancarias por cada cuenta corriente. 2.Reporte Sigfe de cuentas corrientes.	100% (11/11)	25%	Se realizará un informe que contenga al menos: - Detalle de saldo inicial de caja por cada cuenta corriente analizada. - Análisis comparativo de saldo de sigfe con los informes de conciliación bancaria. Se realizará el reporte con un mes de desfase, siendo el primer reporte en el mes de febrero con el informe que corresponde a enero.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de beneficios de Bienestar gestionadas en plazo	(N° de solicitudes de beneficios de Bienestar gestionadas en un plazo menor o igual a 15 días / N° total de solicitudes de beneficios de Bienestar solicitadas en el año t)*100	1.Planilla de registro de la gestión de las solicitudes de beneficios. 2.Documento que verifique la solicitud de beneficios. 3.Documentos que verifique la tramitación de los beneficios	93% (893/960)	20%	El plazo se mide en días hábiles considerando desde el día siguiente a la fecha de recepción. La planilla de registro de las solicitudes debe contener al menos: 1. Fecha de solicitud del beneficio. 2. Fecha de ingreso de la solicitud al Departamento de Bienestar. 3. Fecha de tramitación del beneficio.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de beneficios del seguro de salud gestionadas en plazo.	(N° de solicitudes del seguro BCI gestionadas en un plazo <= 15 días /N° total de solicitudes del seguro de salud BCI presentadas por los afiliado/as en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de las solicitudes de seguro realizadas por los afiliados. 2. Medio que dé cuenta de la solicitud del seguro. 3.Medio que da cuenta de la fecha en que se gestionó la solicitud.	90% (90/100)	20%	La planilla de seguimiento debe contener al menos: 1. Fecha de solicitud realizada por el afiliado 2. Fecha de ingreso de la solicitud al Departamento de Bienestar 3. Fecha de gestión realizada Señalar cómo se realizó la gestión del seguro

EQUIPO DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de resoluciones de cometidos funcionales tramitados en plazo.	(N° de resoluciones de cometidos funcionales en territorio nacional tramitados en plazo menos o igual a 10 días hábiles en el año t/N° Total de resoluciones de cometidos funcionales en territorio nacional enviados a pago en el año t)*100	1. Planilla de control de cometidos funcionales en territorio nacional, identificando el número de gestión documental. 2. Resoluciones de cometidos adjuntadas en cada gesdoc, en formato digital.	92% (1104/1200)	30%	Considera solo los cometidos funcionales de funcionarios del nivel central y que irrogan gasto de viático a dicho nivel. Considera la medición entre enero a diciembre de 2024. El plazo se considera desde que la jefatura del funcionario aprueba la solicitud del cometido y hasta que se envía a pago. Se suspende el plazo cuando se devuelve o deriva a otras áreas como PPCG o el área solicitante. El plazo de tramitación total será de 10 días hábiles. Se comienza a medir una vez que se encuentre cargado el presupuesto en Sigfe.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de subsidios por incapacidad laboral tramitados	(Total de subsidios por incapacidad laboral tramitados en el año t/Total de subsidios por incapacidad laboral posibles de recuperar en el año t)*100	1. Planilla de registro de tramitación de subsidios por incapacidad laboral. 2. Documentos que verifiquen la tramitación de los subsidios y la recuperación.	91% (819/900)	40%	Se consideran las licencias médicas de ISAPRES autorizadas por la contraloría médica y con derecho a pago. Se considera período julio 2023 a octubre de 2024. En el caso de las licencias de FONASA, se informarán los oficios que solicitan la recuperación del subsidio.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Capacitaciones elaboradas para la institución	(Total de Capacitaciones elaboradas para la institución en el año t/Total de Capacitaciones planificadas en el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Listado de asistentes 3. Medio que da cuenta de la realización de las capacitaciones.	100%	30%	Las capacitaciones son lideradas y organizadas por la Sección Desarrollo de las Personas.

EQUIPO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
----	-----------	--------------------	------------------------	------	-------------	-------

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Disponibilidad de los servicios de correo y enlaces	(Total horas que el servicio de correos y enlaces estuvo operativo/Total horas del periodo)*100	1.Informe de disponibilidad de los servicios de correo y enlaces.	99% (17354/17529)	35%	La disponibilidad se mide en horas, para cada servicio se considera 8760 horas al año.
2	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	73%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Actividades de capacitación y sensibilización del uso de las TICs y SSI.	(Total de actividades de capacitación y/o sensibilización realizada en año t/ Total de actividades de capacitación y/o sensibilización planificadas en año t)*100	1.Planificación del indicador 2.Medios que den cuenta de la realización de las actividades	100% (4/4)	30%	Se consideran las actividades planificadas.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de acciones de mejora continua en gestión de solicitudes de mesa de ayuda realizadas.	(Total de acciones de mejora continua realizadas en año t/Total de actividades de mejora continua planificada en año t)*100	1.Diagnóstico de la Mesa de Ayuda 2.Planificación de las acciones de mejora 3.Medios que dan cuenta de las acciones realizadas	100% (4/4)	20%	Se consideran las actividades planificadas.

EQUIPO SEREMI REGION DE ARICA Y PARINACOTA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	80%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		presupuesto vigente en el período)*100				puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	75% (15/20)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2.Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	$(\text{N}^\circ \text{ de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t} / \text{N}^\circ \text{ total de facturas ingresadas en año t}) * 100$	1. Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	60%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	$(\text{Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t} / \text{Total de cometidos funcionales solicitados en el año t}) * 100$	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	71%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

EQUIPO SEREMI REGION DE TARAPACÁ

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	86%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	70% (21/30)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	20%	Se consideran las reuniones planificadas.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						cada proyecto.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	70%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	65%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
7	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: <ol style="list-style-type: none"> 7. Planes RECOGE 8. Planes de Manejo 9. Áreas protegidas 10. Normas y Planes 11. Reglamentos

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						12. Otros que se definan.

EQUIPO SEREMI REGION DE ANTOFAGASTA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	85%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	73% (122/167)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 13. Planes RECOGE 14. Planes de Manejo 15. Áreas protegidas 16. Normas y Planes 17. Reglamentos 18. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	3. Planificación del indicador.			
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1. Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de	(Total de solicitudes de	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	65%	10%	Se considera las comisiones de servicio en

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100				territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

EQUIPO SEREMI REGION DE ATACAMA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	75%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	73% (51/70)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	66%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

EQUIPO SEREMI REGION DE COQUIMBO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/ Total presupuesto vigente en el período) * 100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	84%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/ Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t) * 100	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	60% (36/60)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1. Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	96%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<p>es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe.</p> <ul style="list-style-type: none"> Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	35%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

EQUIPO SEREMI REGION DE VALPARAÍSO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	62%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	85% (85/100)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien,

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		SEA en año t)*100				indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1. Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	97%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<p>gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	65%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

EQUIPO SEREMI REGION METROPOLITANA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/ Total presupuesto vigente en el período) *100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	77%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	71% (259/364)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	98%	15%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	60%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		planificadas en año t)*100				que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE OHIGGINS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	72%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	73% (91/124)	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	CORECC	reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.			
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	28%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes) * 100	1. Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	56%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t) * 100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DEL MAULE

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t / Total presupuesto vigente en el período) * 100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	80%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i>	(Total de pronunciamientos	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos	57% (113/199)	10%	Se considerará como pronunciamiento el

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	para DIA y/o EIA regional.			responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	97%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<p>Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	52%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes) * 100	1. Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	43%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	atmosféricas implementadas	medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100				implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE ÑUBLE

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	98% (59/60)	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	Regional y/o CORECC	en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.			
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	97%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	45%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes) * 100	1. Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	45%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t) * 100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DEL BIOBIO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t / Total presupuesto vigente en el período) * 100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	87%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i>	(Total de pronunciamientos	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos	25% (35/139)	10%	Se considerará como pronunciamiento el

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	para DIA y/o EIA regional.			responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	94%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<p>Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	58%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes) * 100	1. Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	9%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	atmosféricas implementadas	medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100				implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE LA ARAUCANÍA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	72%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	80% (31/40)	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	Regional y/o CORECC	en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.			
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	78%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	25%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes) * 100	1. Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	58%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t) * 100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE LOS RIOS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t / Total presupuesto vigente en el período) * 100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	90%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i>	(Total de pronunciamientos	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos	90% (27/30)	10%	Se considerará como pronunciamiento el

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	para DIA y/o EIA regional.			responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	93%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<p>Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	60%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes) * 100	1. Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	19%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	atmosféricas implementadas	medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100				implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE LOS LAGOS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	86%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	75% (42/58)	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	83%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<p>manual se considera la fecha de devengo de Sigfe.</p> <ul style="list-style-type: none"> Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	30%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes) * 100	1. Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	27%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t) * 100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE AYSÉN

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	75%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	75% (15/20)	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	85%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	60%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.
7	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes) * 100	1. Memo de autorización de pago de instalación de calefactores. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	62%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t) * 100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.
9	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t / Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t) * 100	1. Planificación del indicador 2. Memorandum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						5. Reglamentos 6. Otros que se definan.

EQUIPO SEREMI REGION DE MAGALLANES

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	80%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	95% (57/60)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Memorándum de envío a Nivel Central con la propuesta del instrumento en materia de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	15%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2023 cerrados.	(Total de proyectos 2023 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2023 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2023 que deben cerrar en el año 2024, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 28 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 28 días en año t / N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	95%	15%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<p>considera la fecha de devengo de Sigfe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	60%	15%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

Nota:

Para todos los indicadores que miden días hábiles, se contabilizarán en base al artículo 25 de la Ley N° 19.880, sobre Procedimiento Administrativo señala lo siguiente:

- Cómputo de los plazos del procedimiento administrativo. Los plazos de días establecidos en esta ley son de días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los días sábados, los domingos y los festivos.
- Los plazos se computarán desde el día siguiente a aquél en que se notifique o publique el acto de que se trate o se produzca su estimación o su desestimación en virtud del silencio administrativo.
- Si en el mes de vencimiento no hubiere equivalente al día del mes en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día de aquel mes.
- Cuando el último día del plazo sea inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.