



Formulación Convenio Desempeño Colectivo 2023

Subsecretaría del Medio Ambiente

EQUIPO DIVISIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de personas capacitadas en la Academia de Formación Ambiental de Adriana Hoffmann	(Total de personas capacitadas en la Academia de Formación Ambiental en el año t / Total de personas inscritas en los cursos impartidos en la Academia de Formación Ambiental que registren actividad en el año t)*100	1.Listado de personas inscritas en la Academia. 2.Resultados de las capacitaciones. 3.Informe de análisis de las capacitaciones.	72% (288/400)	15%	Se medirá la cantidad de personas que se inscriben en los cursos que se imparten en la Academia de formación Ambiental y que registren actividad en el curso. El resultado del indicador depende de factores externos que escapan de la competencia del servicio como: -Factores personales de los inscritos en el curso. -Falta de conectividad. -Desinterés en la temática del curso. -Presupuesto asignado para el desarrollo de cursos. El informe de análisis debe contener al menos: - Antecedentes del curso, como: objetivo, fecha de inicio y fin del curso y costo. - Análisis de los datos: cantidad de inscritos y porcentaje de aprobación y de deserción. - Análisis de género. - Conclusión del curso, considerar si se consiguió el objetivo.
2	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos de las observaciones de los procesos de consulta pública enviados al área técnica máximo en 8 días hábiles.	(N° de documentos de las observaciones de los procesos de consulta pública realizados en el año t enviados al área técnica en 8 días hábiles/Total de procesos de consulta pública realizados en el año t)*100	1.Documento de las observaciones recibidas en la Participación Ciudadana. 2.Medio del envío del documento.	100% (6/6)	10%	Los documentos con las observaciones recogidas en procesos de participación ciudadana, deben enviarse a las áreas técnicas en un plazo máximo de 8 días hábiles.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de servicios públicos preacreditados en el programa Estado Verde	(Total de servicios públicos insertos en el Programa Estado Verde preacreditados al año t / Total de instituciones insertas en el Programa Estado Verde planificadas al año 2023 (140))*100	1.Resolución que aprueba convenio entre la Subsecretaría del Medio Ambiente e instituciones públicas inscritas en el programa Estado Verde. 2. Informe aprobado.	40% (55/140)	25%	Se medirá la meta institucional comprometida a alcanzar al año 2023. Considera la cantidad de instituciones públicas que se encuentren preacreditadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes de seguimiento del concurso FPA del año t aprobados por el Jefe de División	(Total de informes de seguimiento del concurso FPA aprobados en el año t/ Informes trimestrales de seguimiento del concurso FPA del año t)*100	1. Informes trimestrales de seguimiento del concurso FPA aprobado por el Jefe de División. 2. Listado de proyectos ejecutados en el año t	100% (4/4)	20%	El informe de seguimiento del enviado al jefe de División debe incorporar al menos: - Detalle de acciones - Medidas adoptadas o por adoptar - Alertas
5	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/ Total presupuesto vigente en el período)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	57%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	65%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
7	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y Contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1. Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia gestiondoc.	90% (9/10)	10%	El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes de ampliaciones de plazo, también se consideran los reintros de los requerimientos a la división dentro del conteo del tiempo total.

EQUIPO DIVISIÓN DE CALIDAD DEL AIRE

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de declaraciones de	(N° de declaraciones de zona, anteproyectos y/o proyectos definitivos	1. Resolución exenta que aprueba anteproyecto y/o proyecto definitivo	100%	25%	Se evaluará la aprobación de anteproyectos o proyectos definitivos de planes y normas atmosféricas que corresponde

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	zona, anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas aprobados	de planes y normas aprobados en año t/N° total de declaraciones de zona, anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas a aprobar en año t))*100	aprobado o decreto de declaración de zona.			aprobar en el año. Considera también la elaboración del decreto de declaraciones de zonas elaborados en el año. Se consideran los plazos definidos en el reglamento.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEIA en año t)* 100	1.Medio que verifique la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental. 3.Fecha del email de respuesta a la Oficina de Evaluación Ambiental.	90% (18/20)	20%	Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes han sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 10 días al área evaluadora. - Adenda EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días al área evaluadora. - Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora. - Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora.
3	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes cometidas funcionales en territorio nacional realizados en	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	55%	20%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	plazo mayor o igual a 3 días hábiles	solicitados en el año t)*100				
5	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y Contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1. Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia gestiondoc.	90% (9/10)	20%	El indicador considera el tiempo total desde la fecha de ingreso a la División hasta que se envía la respuesta al área solicitante. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes de ampliaciones de plazo. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se consideran todas las solicitudes de información realizadas por el Congreso y/o Contraloría que ingresan por el sistema de gestión documental institucional, quedando fuera de la medición las auditorías de Contraloría y las solicitudes que ingresen por mail. Se consideran los reingresos de los requerimientos a la división dentro del conteo del tiempo total.

EQUIPO DIVISIÓN DE RECURSOS NATURALES Y BIODIVERSIDAD

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos aprobados con resolución y/o Proyectos definitivos de normas o planes hídricos enviados a División Jurídica para presentar al CMS	(N° de anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos aprobados con resolución y/o Proyectos definitivos de normas o planes hídricos enviados a División Jurídica en año t/N° anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos y/o proyectos definitivos a elaborar en año t)*100	1. Resoluciones y/o decretos que aprueban los Anteproyectos y/o Proyectos definitivos. 2. Memorándum de RRNN remitido a Div. Jurídica con propuesta de Proyecto definitivo para presentar al CMS.	100% (8/8)	20%	Se considerará tramitada la elaboración o revisión de una norma o plan cuando se presente la resolución que aprueba el documento de anteproyecto, o cuando el Proyecto sea enviado a División Jurídica. Se medirá la cantidad de normas y planes hídricos que corresponde aprobar en el año. Se consideran los plazos definidos en el reglamento.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i>	(N° de Planes RECOGE	1. Medio de envío del Plan RECOGE	100% (2/2)	20%	Se medirá la cantidad de planes RECOGE planificados para el año.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	Porcentaje de planes RECOGE elaborados y enviados para presentar al Consejo de Ministros para la sustentabilidad	elaborados y enviados para presentar al CMS al año t/ N° de planes RECOGE planificados en el año t)*100	para presentar al CMS. 2.Planificación del indicador			
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de planes de manejo para las áreas marinas costeras protegidas de múltiples usos (AMCP-MU) enviados a Jurídica para su aprobación.	(N° de planes de manejo para las AMCP-MU enviados a jurídica al año t/Total de planes de manejo para las AMCP-MU planificados en el año t)*100	1.Propuesta de plan de manejo del AMCP-MU en versión final. 2.Memorándum de envío de la propuesta de protección a la División Jurídica.	100%	10%	Se medirá la cantidad de AMCP-MU planificados para el año.
4	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	67%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de avance del cumplimiento de la Estrategia Nacional de Biodiversidad (ENB)	Porcentaje de avance global calculado en Plataforma web seguimiento de la ENB	1. Plataforma web seguimiento de la ENB.	25%	20%	El seguimiento del indicador se realizará mediante el sistema de seguimiento de la ENB en el sitio web institucional http://10.100.2.102/PlanBiodiversidad . El porcentaje de avance global se calcula directamente en la plataforma web seguimiento.
6	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEIA en año t)* 100	1.Medio que verifique, la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental 2.Medio que verifique la fecha de respuesta	90% (18/20)	10%	Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, la definición de los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes han sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 10 días al área evaluadora. - Adenda EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días al área evaluadora.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						- Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora. - Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora.
7	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1. Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia gestiondoc.	90% (9/10)	10%	El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes que cuentan con ampliaciones de plazo y se consideran los reingresos de los requerimientos a la división dentro del conteo del tiempo total.

EQUIPO DIVISIÓN DE INFORMACIÓN Y ECONOMÍA AMBIENTAL

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de AGIES elaborados	(N° de AGIES elaborados en año t / N° de AGIES solicitados con antecedentes para desarrollar la evaluación en año t)*100	1. Solicitud de elaboración de AGIES realizada por las áreas técnicas a través de memo o correo electrónico. 2. Informes de AGIES remitidos a Divisiones que correspondan.	100%	30%	La elaboración de los AGIES depende de que se realicen planes, normas o decretos. Se considerarán todas las solicitudes que se realicen hasta el 30 de octubre del año t, las solicitudes se aceptarán siempre y cuando se entreguen por parte del mandante, todos los antecedentes para desarrollar la evaluación. La solicitud y respuesta podrá materializarse por memorándum o correo electrónico.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de cumplimiento de hitos para la elaboración del Informe y/o Reporte del Estado del Medio Ambiente	(Total de hitos para la elaboración del IEMA o REMA realizados en año t/ Total de hitos para la elaboración del IEMA o REMA planificados en año t)*100	1. Definición de los hitos a realizar dentro del año. 2. Medios que dan cuenta de la realización de los hitos.	100% (4/4)	35%	Se consideran hitos que den cuenta de la elaboración del Informe y/o del Reporte del estado del Medio Ambiente. El hito final de cumplimiento para la elaboración del Informe del Estado del Medio Ambiente (IEMA) o Reporte del Estado del Medio Ambiente (REMA) será la publicación en el sitio web institucional.
3	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en	1. Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia.	97% (33/34)	25%	El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100				Se considerarán dentro de plazo las solicitudes que cuentan con ampliaciones de plazo y se consideran los reintros de los requerimientos a la división dentro del conteo del tiempo total.
4	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.

EQUIPO OFICINA DE IMPLEMENTACIÓN LEGISLATIVA Y ECONOMÍA CIRCULAR

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades para la implementación del Fondo para el Reciclaje realizadas	(Total de actividades para la implementación del Fondo para el reciclaje realizadas en año t / Total de actividades para la implementación del Fondo del reciclaje planificadas en año t)*100	1.Planificación de la implementación del Fondo para el reciclaje. 2. Medios que den cuenta de la implementación de las actividades	100% (4/4)	35%	Considera la realización las actividades planificadas.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular elaborados.	(N° de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular elaborados en año t/Total de política y planes en materia de economía circular elaborados en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Resoluciones y/o decretos que aprueban las políticas y planes en materia de economía circular.	100% (10/10)	40%	Se medirá la cantidad de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular planificados para el año.
3	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	74%	25%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		año t/Total presupuesto vigente en el período)*100				ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.

EQUIPO DIVISIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades para la elaboración del Reporte anual del seguimiento del PANCC realizadas	(Total de actividades para la elaboración del reporte anual del seguimiento del PANCC realizadas en el año t/ Total de actividades para la elaboración del informe anual del seguimiento del PANCC planificadas para el año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de las actividades realizadas. 3. Reporte de avance anual del seguimiento del PANCC.	100% (4/4)	35%	Considera la realización las actividades planificadas.
2	Dimensión: Eficiencia Porcentaje de actividades para la presentación de Estrategia ACE al CMS	(Total de actividades para la elaboración de la propuesta de Estrategia ACE realizadas en el año t/ Total de actividades para la elaboración la propuesta de Estrategia ACE planificadas para el año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de las actividades realizadas. 3. Propuesta de Estrategia para presentar al CMSCC.	100% (4/4)	30%	Indicador panificable. Da cuenta del proceso de elaboración de la Estrategia de Desarrollo de Capacidades y Empoderamiento Climático de Chile y su presentación ante el Consejo de Ministros para la Sustentabilidad y el Cambio Climático.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de hitos para la elaboración del Informe bienal de actualización realizados	(Total de hitos para la elaboración del informe bienal de actualización realizados en el año t / Total de hitos para la elaboración del informe bienal de actualización a realizar en el año t)*100	1. Minutas y presentaciones de reuniones de trabajo de SNICHILE. 2. Minutas de reuniones bilaterales. 3. Documento con el informe bienal de actualización.	100% (5/5)	25%	Se medirán los hitos de coordinación requeridos para la elaboración del informe bienal de actualización.
4	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto	(Total del presupuesto devengado al 30	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	devengado al 30 de noviembre	de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100				resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.

EQUIPO DIVISIÓN JURÍDICA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de resoluciones de proceso de compras tramitadas en plazo	(N° total de contratos y resoluciones de aprobatorias de bases y adjudicaciones tramitadas en plazo / N° total de contratos y resoluciones aprobatorias de bases y adjudicaciones solicitadas que deben ser tramitadas en año t)*100	1. Planilla de control, Sistema electrónico de gestión de documentos.	83% (374/450)	35%	Se contabiliza el tiempo de tramitación de la elaboración de resoluciones de contratos, bases y adjudicaciones. El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que ingresa a la secretaria de Jurídica hasta que sale de la División, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área técnica y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica. Los plazos para el indicador son los siguientes: 10 días hábiles: Resoluciones de bases administrativas y contratos. 5 días hábiles: Resoluciones de adjudicación.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y Contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1. Planilla de control, Sistema electrónico de gestión de documentos.	90% (45/50)	35%	Considera solo las solicitudes de Congreso y Contraloría ingresadas por el sistema electrónico de gestión de documentos. El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que ingresa hasta que envía a aprobación de la jefa de la División, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área técnica y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las ampliaciones de plazo aprobadas por Contraloría General de la República.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
3	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEIA en año t)* 100	1. Expediente SEIA. 2. Medio que verifique, la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental y la fecha de respuesta.	75% (15/20)	20%	Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, la definición de los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes ha sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 8 días a la División Jurídica. - Adenda EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días a la Div. Jurídica - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 3 días a la Div. Jurídica. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días a la División Jurídica. - Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días a la Div. Jurídica - Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 2 días a la Div. Jurídica. El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que ingresa hasta que se envía a la Jefa de la División Jurídica, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve al área solicitante y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de los concursos FPA tramitados en plazo	(Total de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de FPA tramitadas en plazo de 10 días hábiles en el año t/Total de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de FPA solicitadas en el año t)*100	1. Planilla de seguimiento. 2. Resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones aprobadas por Jurídica.	80% (8/10)	10%	Se considerará como fecha de inicio, la fecha en que se envía la solicitud a la Div. Jurídica, y como fecha fin, la fecha en que sale de la División Jurídica. El plazo total en la Div. Jurídica es de 10 días hábiles, el primer día se contabiliza desde el día hábil siguiente de la recepción en Jurídica.

EQUIPO OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades de	(Total de actividades de seguimiento por	1. Medio que dé cuenta del	100% (4/4)	30%	Considera la realización de las actividades planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	seguimiento por proyecto GEF realizadas	cada proyecto GEF realizadas en año t/Total de actividades de seguimiento por proyecto GEF planificadas para el año t)*100	seguimiento de las actividades. 2.Planificación del indicador.			
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades de coordinación y/o seguimiento de compromisos medioambientales internacionales	(Total de actividades de coordinación y/o seguimiento realizadas en año t/ Total de actividades de coordinación y/o seguimiento planificadas para el año t) * 100	1.Planificación del indicador. 2.Medios que dan cuenta de las actividades realizadas.	100% (4/4)	40%	Considera la realización de las actividades planificadas.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades de coordinación y/o seguimiento al cumplimiento de la matriz de Gabinete	(Actividades de coordinación y/o seguimiento realizadas en año t/ Actividades de coordinación y/o seguimiento planificadas en el año t) * 100	1.Planificación de las actividades. 2.Medios que dan cuenta de la realización de las actividades.	100% (4/4)	30%	Considera la realización de las actividades planificadas.

EQUIPO OFICINA DE COMUNICACIONES Y PRENSA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de cumplimiento del alcance en noticias publicadas en redes sociales	(Alcance obtenido en año t / Alcance proyectado para el año t)*100	1.Informes de alcance para cada red social. 2.Proyección del alcance para cada noticia publicada en redes sociales.	100% (15500000/15500000)	25%	Las redes sociales corresponden a las que se encuentren vigentes en la institución como: Facebook, twitter e instagram. El informe debe incluir todo tipo de contenido (pantallazos de las publicaciones y/o de las estadísticas acumuladas otorgadas por las redes sociales, etc.) donde se pueda verificar el alcance obtenido de las noticias publicadas.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de hitos comunicacionales desarrollados	(Total de hitos comunicacionales desarrollados en año t / Total de hitos comunicacionales	1.Noticia o publicación del hito comunicacional.	100% (35/35)	30%	El indicador mide la cantidad de eventos o actividades ambientales que requieren de una cobertura comunicacional como: día del medio

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		coordinadas en año t)*100				ambiente, día del reciclaje, día sin auto, entre otros. Estas notas depende del interés de los medios de comunicación para cubrir la noticia.
3	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	76%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de validaciones de adquisición de servicios de publicidad y difusión realizadas en plazo	(Total de validaciones de adquisición de servicios de publicidad y difusión realizadas en el plazo menor o igual a 3 días hábiles en año t/ Total de validaciones de adquisición de publicidad y difusión solicitadas en año t)*100	1.Base de datos de adquisiciones de servicios de publicidad y difusión del sistema gestiondoc. 2.Correo electrónico del área técnica a Comunicaciones que de cuenta de la solicitud de validación de servicios de publicidad y difusión.	100% (50/50)	30%	Se evaluarán los servicios correspondientes a subtítulo 22.07: publicidad y difusión. No se considerará el servicio de publicación en diario oficial ni servicio de multifuncionales.

EQUIPO OFICINA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos que se suben al Catastro en 3 días hábiles	(Total de documentos que se suben al Catastro en 3 días hábiles en año t / Total de documentos que se suben al Catastro en el año t)*100	1.Fecha de actualización del Catastro de acuerdo a impresión lista logs del SIEAE, https://eae.mma.gob.cl/logs 2.Fecha de correo electrónico con print de pantalla, de envío de documentos Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	93% (60/64)	40%	Los documentos que obligatoriamente deben subirse al Catastro e ingresar a la Planilla de Seguimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio)

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						*Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos: Catastro en 3 días hábiles, a contar de recepción correo. X : Catastro cumple si : $X \leq 3$
2	Dimensión: Calidad del Servicio Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamientos del SEIA, dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de proyectos del SEIA respondidas dentro de los plazos / Número total de solicitudes de proyectos recibidas a través del SEIA en año t)* 100	1.Correos de solicitudes de proyectos enviadas por sistema SEIA a jefatura y evaluadores de la Oficina de Evaluación Ambiental 2.Informe en excel con cumplimiento mensual del indicador.	65% (11/17)	35%	EIA: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 20 días hábiles. DIA: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 10 días hábiles. Adendas: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 10 días hábiles para EIA y 7 días hábiles para DIA. *El número de días considerados, corresponde al tiempo transcurrido desde que llega la solicitud hasta el envío a Jurídica para su revisión.
3	Dimensión: Eficiencia Porcentaje de Capacitaciones en EAE o SEIA realizadas.	(Número de Capacitaciones en EAE o SEIA realizadas en el año t/ Número de Capacitaciones en EAE o SEIA a realizar en el año t)*100	1.Medio que da cuenta de la capacitación realizada y su contenido. 1. 2.Medio de asistencia a la capacitación donde se verifica asistentes, fecha y hora de realización.	100% (4/4)	25%	Las capacitaciones pueden ser para Organismos de Administración del Estado u otras organizaciones y considerar a todas las contrapartes regionales. La realización de la capacitación se debe verificar por un medio que puede ser: presentación, acta o grabación.

EQUIPO GABINETES Y OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	Dimensión: Eficiencia Porcentaje de auditorías ejecutadas	(N° de auditorías ejecutadas en el año t / N° Total de auditorías del	1.Informe de auditoría. 2.Memo reporte del informe al Subsecretario. 3.Plan Anual de Auditoría.	100% (14/14)	30%	El total de auditorías a realizar corresponde a las auditorías del CAIGG identificadas en el Plan

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		plan anual y/o solicitadas para el año t)*100	4.Medio que dé cuenta de la solicitud de la auditoría.			Anual de Auditorías y a las solicitadas por el Jefe de Servicio.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas.	(Total de reuniones realizadas en año t / Total reuniones programadas en año t)*100	1.Lista de asistencia firmada o medio de reunión virtual	100% (4/4)	25%	Se realizarán reuniones por áreas de trabajo o líneas temáticas según la necesidad de la autoridad.
3	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia de gestión de documentos.	90% (18/20)	15%	Considera solo las solicitudes de Congreso y Contraloría ingresadas por el sistema electrónico de gestión de documentos. El indicador considera el tiempo total en Gabinete desde que ingresa hasta que se envía a respuesta o se deriva un área interna, se contabilizarán solo los días en que participa Gabinete, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área técnica y se retoma cuando vuelve a ingresar. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes de ampliaciones de plazo.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de documentos firmados por Ministro/a y Subsecretario/a en plazo menor o igual a 10 días hábiles.	(Total de documentos firmados por parte de la Ministra/o y Subsecretario/a en un plazo menor o igual a 10 días hábiles en el año t/ Total de documentos enviados a la firma de Ministra/o y Subsecretario/a en el año t)*100	1.Planilla de seguimiento basada en el sistema de gestión de documentos.	85% (935/1100)	30%	Considera la tramitación de todos los documentos que requieran de firma o visación de ambos gabinetes y de Ministra/o y Subsecretario/a.

EQUIPO OFICINA DE PRESUPUESTOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de reportes de ejecución publicados	(N° de reportes de ejecución del gasto publicados en el año t/ N° de reportes de ejecución del gasto planificados por PPCG en el año t)*100	1.Reporte de ejecución del gasto publicado. 2. Planificación del indicador.	100% (7/7)	35%	Los reportes se elaboran con un mes de desfase.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes de avance de indicadores CDC y PMG publicado	(N° de Informes de avance de indicadores CDC y PMG publicados en el año t / N° de informes de avance de indicadores CDC y PMG planificados por PPCG en el año t)*100	1.Reporte de avance de indicadores publicado.	100% (11/11)	35%	Los reportes se elaboran con un mes de desfase.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de compras tramitadas en un plazo menor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de compras realizados en plazo en el año t/ Total de compras solicitadas en el año t)*100	1.Sistema de compras gestiondoc. 2.Planificación de las compras	99% (738/745)	20%	Se mide el tiempo de tramitación de las compras solicitadas por hojas de ruta en el Nivel Central, considera solo el tiempo de tramitación en el perfil de la jefatura de la Oficina de Planificación, Presupuestos y Control de Gestión.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de tramitación de compromisos de presupuesto en un plazo menor o igual a 3 días hábiles	(Total de tramitación de compromisos de presupuesto realizados en plazo en el año t/Total de compromisos de presupuesto solicitados en año t)*100	1.Compromisos en Sigfe 2.Medios que dan cuenta de la solicitud de compromisos presupuestarios.	99% (990/1000)	10%	El indicador mide el total de compromisos presupuestarios que se solicitan, por medio de órdenes de compra, planilla de viáticos, solicitudes de contratación. Los compromisos se pueden realizar siempre que se adjunte la documentación requerida y que haya presupuesto asignado.

EQUIPO DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SERVICIOS GENERALES

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas enviadas a pago en plazo	(N° de facturas enviadas a finanzas en un plazo <= a 12 días	1.Planilla de seguimiento basada en sistema Acepta y pago de facturas	85% (765/900)	25%	Se medirá considerando la fecha de publicación de la factura en sistema Acepta y

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	menor o igual a 12 días hábiles	hábiles en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100				hasta el envío de la orden de pago a finanzas. Si hay devoluciones se considerará la última fecha del envío a Finanzas. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas y las facturas que corresponden a Bienestar.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras que emitan acta de evaluación mayores de 100 UTM tramitadas en un plazo menor o igual a 30 días	(N° de procesos de compras que emitan acta de evaluación tramitadas en un plazo <= 30 días corridos en el año t /N° total de procesos de compras ingresadas a Sección de Compras que emitan acta de evaluación en el año t)*100.	1.Registro interno con información obtenida de Mercado Público.	86% (99/115)	35%	Se medirán los plazos de cierre de ofertas para todas las licitaciones mayores de 100 UTM. Se medirá el tiempo en días corridos desde el cierre de ofertas hasta la fecha de resolución de adjudicación o declaración desierta, de todos los procesos que emitan acta de evaluación. Este período debe ser a lo más de 30 días corridos. Se excluyen los procesos correspondientes a FNDR.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras mayores a 100 UTM enviados a Jurídica en un plazo menor o igual a 10 días hábiles.	(N° de procesos de compras mayores a 100 UTM enviadas a Jurídica en un plazo menor o igual a 10 días hábiles en año t /N° total de procesos de compras mayores a 100 UTM tramitadas en el año t)*100.	1.Registro interno con información obtenida de sistema de compras gestiondoc.	87% (96/110)	40%	Se mide el tiempo, desde el ingreso de hoja de ruta (HR) al área de Compras hasta el envío de bases a Jurídica, para todos los casos de procesos mayores a 100 UTM. El plazo total de tramitación es de 10 días hábiles, si un proceso de compra vuelve a ingresar, ese tiempo de gestión se suma al anterior.

EQUIPO DEPARTAMENTO DE FINANZAS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas	1. Planilla de seguimiento basada en sistema Acepta y pago de facturas	93% (930/1000)	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		ingresadas en año t)*100				<p>Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas y las facturas que corresponden a Bienestar, como también las facturas enviadas por Compras para realizar el pago después del día 30 desde la fecha de publicación.</p>
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de viáticos nacionales pagados en plazo	(N° de viáticos pagados en un plazo menor o igual a 2 días hábiles desde que ingresa la solicitud a Finanzas en año t / N° total de solicitudes pago de viáticos en año t)*100	1.Base de datos de pagos en Sigfe 2.Base de envío a pago.	98% (1176/1200)	25%	Considera todos los casos que ingresan a Finanzas, en caso de devoluciones se considerará la fecha de reintegro, no considera las resoluciones devueltas y que son reemplazadas por otra.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes de conciliaciones bancarias realizadas	(N° de informes de conciliaciones bancarias realizadas en año t/ N° total de conciliaciones bancarias a realizar en año t)*100	1.Informe de conciliaciones bancarias por cada cuenta corriente. 2.Reporte Sigfe de cuentas corrientes.	100% (11/11)	25%	<p>Se realizará un informe que contenga al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detalle de saldo inicial de caja por cada cuenta corriente analizada. - Análisis comparativo de saldo de sigfe con los informes de conciliación bancaria. <p>Se realizará el reporte con un mes de desfase, siendo el primer reporte en el mes</p>

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						de febrero con el informe que corresponde a enero.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de beneficios de Bienestar gestionadas en plazo	(N° de solicitudes de beneficios de Bienestar gestionadas en un plazo menor o igual a 15 días / N° total de solicitudes de beneficios de Bienestar solicitadas en el año t)*100	1. Planilla de registro de la gestión de las solicitudes de beneficios. 2. Documento que verifique la solicitud de beneficios. 3. Documentos que verifique la tramitación de los beneficios	93% (893/960)	20%	El plazo se mide en días hábiles considerando desde el día siguiente a la fecha de recepción. La planilla de registro de las solicitudes debe contener al menos: 1. Fecha de solicitud del beneficio. 2. Fecha de ingreso de la solicitud al Departamento de Bienestar. 3. Fecha de tramitación del beneficio.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de beneficios del seguro de salud gestionadas en plazo.	(N° de solicitudes del seguro BCI gestionadas en un plazo <= 15 días / N° total de solicitudes del seguro de salud BCI presentadas por los afiliado/as en año t)*100	1. Planilla de seguimiento de las solicitudes de seguro realizadas por los afiliados. 2. Medio que dé cuenta de la solicitud del seguro. 3. Medio que da cuenta de la fecha en que se gestionó la solicitud.	90% (90/100)	20%	La planilla de seguimiento debe contener al menos: 1. Fecha de solicitud realizada por el afiliado 2. Fecha de ingreso de la solicitud al Departamento de Bienestar 3. Fecha de gestión realizada Señalar cómo se realizó la gestión del seguro

EQUIPO DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de resoluciones de cometidos funcionales tramitados en plazo.	(N° de resoluciones de cometidos funcionales en territorio nacional tramitados en plazo menos o igual a 10 días hábiles en el año t/N° Total de resoluciones de cometidos funcionales en territorio nacional enviados a pago en el año t)*100	1. Planilla de control de cometidos funcionales en territorio nacional. 2. Órdenes de pago a Finanzas, adjuntando solicitudes de cometido impresas.	92% (1104/1200)	30%	Considera solo los cometidos funcionales de funcionarios del nivel central y que irrogan gasto de viático a dicho nivel. Considera la medición entre enero a diciembre de 2023. El plazo se considera desde que la jefatura del funcionario aprueba la solicitud del cometido y hasta que se envía a pago. Se suspende el plazo cuando se devuelve o deriva a otras áreas como PPCG o el área solicitante. El plazo de tramitación total será de 10 días hábiles.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						Se comienza a medir una vez que se encuentre cargado el presupuesto en Sigfe.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de subsidios por incapacidad laboral recuperadas	(Total de subsidios por incapacidad recuperadas en el año t/Total de subsidios por incapacidad laboral posibles de recuperar en el año t)*100	1. Planilla de registro de recuperación de subsidios por incapacidad laboral. 2. Documentos que verifiquen la tramitación de los subsidios y la recuperación.	91% (819/900)	40%	Se consideran las licencias médicas de ISAPRES autorizadas por la contraloría médica y con derecho a pago. Se considera período julio 2022 a octubre de 2023. En el caso de las licencias de FONASA, se informarán los oficios que solicitan la recuperación del subsidio.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de perfiles de cargos elaborados por la Sección de Desarrollo de Personas	(Total de perfiles de cargos elaborados por la Sección de Desarrollo de Personas en año t/Total de perfiles planificados en el año t)*100	1. Perfiles identificados. 2. Planificación del indicador.	100%	30%	Se entiende por Centro de Costo Unidad Superior las Secretarías Regionales Ministeriales, Las Divisiones y Oficinas de la Subsecretaría del Medio Ambiente.

EQUIPO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Disponibilidad de los servicios de correo y enlaces	(Total horas que el servicio de correos y enlaces estuvo operativo/Total horas del periodo)*100	1. Informe de disponibilidad de los servicios de correo y enlaces.	99% (17354/17529)	35%	La disponibilidad se mide en horas, para cada servicio se considera 8760 horas al año.
2	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	73%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Actividades de capacitación y sensibilización del uso de las TICs y SSI.	(Total de actividades de capacitación y/o sensibilización realizada en año t/ Total de actividades de capacitación y/o sensibilización planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Medios que den cuenta de la realización de las actividades	100% (4/4)	30%	Se consideran las actividades planificadas.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de acciones de mejora continua en gestión de solicitudes de mesa de ayuda realizadas.	(Total de acciones de mejora continua realizadas en año t/ Total de actividades de mejora continua planificada en año t)*100	1. Diagnóstico de la Mesa de Ayuda 2. Planificación de las acciones de mejora 3. Medios que dan cuenta de las acciones realizadas	100% (4/4)	20%	Se consideran las actividades planificadas.

EQUIPO SEREMI REGION DE ARICA Y PARINACOTA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/ Total presupuesto vigente en el período)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	80%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/ Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	75% (15/20)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año t)*100	1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1. Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<ul style="list-style-type: none"> Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	71%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.

EQUIPO SEREMI REGION DE TARAPACÁ

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t / Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	86%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	60% (18/30)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	20%	Se consideran las reuniones planificadas.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<ul style="list-style-type: none"> Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
7	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t) * 100	1. Planificación del indicador 2. Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.

EQUIPO SEREMI REGION DE ANTOFAGASTA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	85%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	devengado al 30 de noviembre	t/Total presupuesto vigente en el período)*100				evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	73% (122/167)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2.Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	65%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.

EQUIPO SEREMI REGION DE ATACAMA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	75%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	73% (51/70)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2.Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		2022 que deben cerrar en el año t)*100	2.Medio de cierre del proyecto.			año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.

EQUIPO SEREMI REGION DE COQUIMBO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	84%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	56% (37/66)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2.Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	3.Planificación del indicador.			
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos	(Total de solicitudes de cometidos funcionales	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	35%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100				hábil de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.

EQUIPO SEREMI REGION DE VALPARAÍSO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	62%	15%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	80% (77/97)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2.Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	20%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	65%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.

EQUIPO SEREMI REGION METROPOLITANA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	77%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	71% (259/364)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año t)*100	1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1. Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	15%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<ul style="list-style-type: none"> Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	25%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t) * 100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE OHIGGINS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto	(Total del presupuesto devengado al 30 de	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	72%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	devengado al 30 de noviembre	noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100				área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	73% (91/124)	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2.Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	28%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i>	(Total de calefactores recambiados al año	1.Planes de Descontaminación y/o	90%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	Porcentaje de calefactores recambiados	$t / \text{Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes} * 100$	Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.			descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	$(\text{Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año } t / \text{Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año } t) * 100$	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DEL MAULE

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	$(\text{Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año } t / \text{Total presupuesto vigente en el período}) * 100$	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	80%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	$(\text{Total de pronunciamientos enviados al SEA en año } t / \text{Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año } t) * 100$	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	57% (113/199)	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en	$(\text{Total de instrumentos de RRNN realizados en año } t / \text{Total de$	1. Planificación del indicador	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	materia de RRNN realizados	instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	2.Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.			2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	52%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes) * 100	1. Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	42%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t) * 100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE ÑUBLE

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	$(\text{Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año } t / \text{Total presupuesto vigente en el período}) * 100$	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	60%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	$(\text{Total de pronunciamientos enviados al SEA en año } t / \text{Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año } t) * 100$	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	98% (59/60)	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	$(\text{Total de instrumentos de RRNN realizados en año } t / \text{Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año } t) * 100$	1. Planificación del indicador 2. Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	$(\text{Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año } t / \text{Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año } t) * 100$	1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	$(\text{Total de proyectos 2022 cerrados en el año } t / \text{total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año } t) * 100$	1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	92%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	40%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1. Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	42%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DEL BIOBIO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	87%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	25% (35/139)	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año t)*100	1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1. Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<p>la fecha de devengo de Sigfe.</p> <ul style="list-style-type: none"> Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	58%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	8%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE LA ARAUCANÍA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	72%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	80% (31/40)	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2.Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		cerrar en el año t)*100				CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	25%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1. Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	56%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE LOS RIOS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	90%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	90% (27/30)	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año t)*100	1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1. Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<ul style="list-style-type: none"> Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p>
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	43%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1. Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	18%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE LOS LAGOS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	86%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	75% (42/58)	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2.Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	3.Planificación del indicador.			
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	25%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes) * 100	1. Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	26%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t) * 100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE AYSÉN

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	75%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	69% (16/23)	10%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	10%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos	(Total de solicitudes de cometidos funcionales	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	55%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100				con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
7	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1. Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año.	60%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.
9	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.

EQUIPO SEREMI REGION DE MAGALLANES

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre	(Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria.	80%	10%	Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$.
2	<i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	90% (54/60)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de instrumentos en materia de RRNN realizados	(Total de instrumentos de RRNN realizados en año t/ Total de instrumentos de RRNN planificados por la SEREMI en el año t)*100	1.Planificación del indicador 2.Resolución que aprueba el instrumento de RRNN.	100%	10%	Se entenderá por instrumentos en materia de RRNN a: 1. Planes RECOGE 2. Planes de Manejo 3. Áreas protegidas 4. Normas y Planes 5. Reglamentos 6. Otros que se definan.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión.	100% (4/4)	15%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
		Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	3.Planificación del indicador.			
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2022 cerrados.	(Total de proyectos 2022 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2022 que deben cerrar en el año t)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2022 que deben cerrar en el año 2023, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta.	90%	15%	Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t / Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	60%	15%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.

Nota:

Para todos los indicadores que miden días hábiles, se contabilizarán en base al artículo 25 de la Ley N° 19.880, sobre Procedimiento Administrativo señala lo siguiente:

- Cómputo de los plazos del procedimiento administrativo. Los plazos de días establecidos en esta ley son de días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los días sábados, los domingos y los festivos.
- Los plazos se computarán desde el día siguiente a aquél en que se notifique o publique el acto de que se trate o se produzca su estimación o su desestimación en virtud del silencio administrativo.
- Si en el mes de vencimiento no hubiere equivalente al día del mes en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día de aquel mes.
- Cuando el último día del plazo sea inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.