



Formulación Convenio Desempeño Colectivo 2022

Subsecretaría del Medio Ambiente

EQUIPO DIVISIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|-----------|--|--|---|------------------|--------------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de personas capacitadas en la Academia de Formación Ambiental Adriana Hoffmann | (Total de personas capacitadas en la Academia de Formación Ambiental en el año t / Total de personas inscritas en los cursos impartidos en la Academia de Formación Ambiental que registren actividad en el año t)*100 | 1.Listado de personas inscritas en la Academia. 2.Resultados de las capacitaciones. 3.Informe de análisis de las capacitaciones. | 72% (288/400) | 15% | Se medirá la cantidad de personas que se inscriben en los cursos que se imparten en la Academia de formación Ambiental y que registren actividad en el curso. El resultado del indicador depende de factores externos que escapan de la competencia del servicio como: -Factores personales de los inscritos en el curso. -Falta de conectividad. -Desinterés en la temática del curso. -Presupuesto asignado para el desarrollo de cursos. El informe de análisis debe contener al menos: - Antecedentes del curso, como: objetivo, fecha de inicio y fin del curso y costo. - Análisis de los datos: cantidad de inscritos y porcentaje de aprobación y de deserción. - Análisis de género. - Conclusión del curso, considerar si se consiguió el objetivo. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos de las observaciones de los procesos de consulta pública enviados al área técnica máximo en 8 días hábiles. | (Nº de documentos de las observaciones de los procesos de consulta pública realizados en el año t enviados al área técnica en 8 días hábiles/Total de procesos de consulta pública realizados en el año t)*100 | 1.Documento de las observaciones recibidas en la Participación Ciudadana. 2.Medio del envío del documento. | 100% (6/6) | 10% | Los documentos con las observaciones recogidas en procesos de participación ciudadana, deben enviarse a las áreas técnicas en un plazo máximo de 8 días hábiles. |
| 3 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de servicios públicos preacreditados en el programa Estado Verde | (Total de servicios públicos insertos en el Programa Estado Verde preacreditados al año t / Total de instituciones insertas en el Programa Estado Verde | 1.Resolución que aprueba convenio entre la Subsecretaría del Medio Ambiente e instituciones públicas inscritas en el programa Estado Verde. | 40% (55/140) | 15% | Se medirá la meta institucional comprometida a alcanzar al año 2022. Considera la cantidad de instituciones públicas que se encuentren preacreditadas. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|--|------------|-------------|---|
| | | planificadas al año 2022 (140))*100 | 2. Informe aprobado. | | | |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes consolidados de seguimiento de implementación de las medidas definidas en los PRAS | (Total de informes consolidados de seguimiento de implementación de medidas PRAS elaborados en año t/ Total de informes de seguimiento en el año t)*100 | 1.Documentos de los Programas para la Recuperación Ambiental y Social (PRAS). 2. Informes trimestrales de seguimiento de la implementación de medidas PRAS. 3. Correo del envío del informe al Jefe de Departamento. | 100% (4/4) | 15% | Considera la elaboración de informes de seguimiento de las medidas MMA, se debe especificar las medidas MMA e ir realizando el seguimiento a estas medidas. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes de seguimiento del concurso FPA del año t aprobados por el Jefe de División | (Total de informes de seguimiento del concurso FPA aprobados en el año t/Informes trimestrales de seguimiento del concurso FPA del año t)*100 | 1.Informes trimestrales de seguimiento del concurso FPA aprobado por el Jefe de División. 2.Listado de proyectos ejecutados en el año t | 100% (4/4) | 15% | El informe de seguimiento del. enviado al jefe de Departamento debe incorporar al menos: - Detalle de acciones - Medidas adoptadas o por adoptar - Alertas |
| 6 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 57% | 10% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100 | 1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 65% | 10% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales. |
| 8 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría | (Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos | 1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia gestiondoc. | 90% (9/10) | 10% | El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|-----------|--|------------------------|------|-------------|--|
| | | solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100 | | | | Se considerarán dentro de plazo las solicitudes de ampliaciones de plazo, también se consideran los reingresos de los requerimientos a la división dentro del conteo del tiempo total. |

EQUIPO DIVISIÓN DE CALIDAD DEL AIRE Y CAMBIO CLIMÁTICO

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|---|---|-----------------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados | (Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de prevención y/o descontaminación atmosférica vigentes)*100 | 1. Planes de prevención y/o descontaminación atmosférica vigentes. 2. Planilla de seguimiento de la instalación realizada por proveedores y/o memo de autorización de pago del servicio. | 32% (60800/190000) | 20% | Se considerará el total de calefactores definidos en cada plan de descontaminación o prevención atmosférica vigentes, considerándose un total de 190.000 calefactores como denominador. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA. El número de calefactores depende del presupuesto asignado para adquirir los equipos y puede variar la cantidad entre lo estimado y lo instalado. |
| 2 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas aprobados | (N° de anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas aprobados al año t / N° total de anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas definidos en Programa de Regulación Ambiental año t-1)*100 | 1. Resolución que aprueba el Programa de Regulación Ambiental 2020-2021. 2. Resolución exenta que aprueba anteproyecto y/o proyecto definitivo aprobado. | 87% (33/38) | 20% | Se evaluará la totalidad de planes y normas atmosféricas definidas en el Programa de Regulación Ambiental año anterior. Se consideran los plazos definidos en el reglamento. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo. | (Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEA en año t)* | 1. Medio que verifique la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental. 3. Fecha del email de respuesta a la Oficina de Evaluación Ambiental. | 70% (14/20) | 15% | Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes han sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 10 días al área evaluadora. - Adenda EIA, plazo legal 15 |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|---|------------|-------------|--|
| | | 100 | | | | días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días al área evaluadora. - Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora. - Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora. |
| 4 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 60% | 15% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100 | 1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 25% | 15% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. |
| 6 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría | (Total de respuestas a Congreso y Contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100 | 1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia gestiondoc. | 90% (9/10) | 15% | El indicador considera el tiempo total desde la fecha de ingreso a la División hasta que se envía la respuesta al área solicitante. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes de ampliaciones de plazo. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se consideran todas las solicitudes de información realizadas por el Congreso y/o Contraloría que ingresan por el sistema de gestión documental institucional, quedando fuera |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|-----------|--------------------|------------------------|------|-------------|---|
| | | | | | | de la medición las auditorías de Contraloría y las solicitudes que ingresen por mail. Se consideran los reingresos de los requerimientos a la división dentro del conteo del tiempo total. |

EQUIPO DIVISIÓN DE RECURSOS NATURALES Y BIODIVERSIDAD

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|--|----------------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos aprobados con resolución y/o Proyectos definitivos de normas o planes hídricos enviados a División Jurídica para presentar al CMS | (N° de anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos aprobados con resolución y/o Proyectos definitivos de normas o planes hídricos presentados al CMS al año t/N° anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos y/o proyectos definitivos definidos en el Programa de Regulación Ambiental año t-1)*100 | 1. Resoluciones y/o decretos que aprueban los Anteproyectos y/o Proyectos definitivos. 2. Memorándum de RRNN remitido a Div. Jurídica con propuesta de Proyecto definitivo para presentar al CMS. | 83% (15/18) | 20% | Se considerará tramitada la elaboración o revisión de una norma o plan cuando se presente la resolución que aprueba el documento de anteproyecto, o cuando el Proyecto sea presentado al CMS. Se medirá la cantidad de normas y planes hídricos definidos en el Programa de Regulación Ambiental año anterior. Se consideran los plazos definidos en el reglamento. |
| 2 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de planes RECOGE elaborados y enviados para presentar al Consejo de Ministros para la sustentabilidad | (N° de Planes RECOGE elaborados y enviados para presentar al CMS al año t/ N° de planes RECOGE definidos en el Programa de Regulación Ambiental año t-1)*100 | 1. Medio de envío del Plan RECOGE para presentar al CMS. | 83% (10/12) | 20% | Se medirá la cantidad de planes RECOGE definidos en el Programa de Regulación Ambiental año anterior. |
| 3 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de planes de manejo para las áreas marinas costeras | (N° de planes de manejo para las AMCP-MU enviados a jurídica al año t/Total de planes de manejo | 1. Propuesta de plan de manejo del AMCP-MU en versión final. 2. Memorándum de envío de la | 89% (8/9) | 10% | Se medirá la cantidad de AMCP-MU definidos en el Programa de Regulación Ambiental año anterior. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|---|----------------|-------------|--|
| | protegidas de múltiples usos (AMCP-MU) enviados a Jurídica para su aprobación. | para las AMCP-MU definidos en el Programa de Regulación Ambiental año t-1)*100 | propuesta de protección a la División Jurídica. | | | |
| 4 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 67% | 10% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de avance del cumplimiento de la Estrategia Nacional de Biodiversidad (ENB) | Porcentaje de avance global calculado en Plataforma web seguimiento de la ENB | 1. Plataforma web seguimiento de la ENB. | 24% | 20% | El seguimiento del indicador se realizará mediante el sistema de seguimiento de la ENB en el sitio web institucional http://10.100.2.102/PlanBiodiversidad . El porcentaje de avance global se calcula directamente en la plataforma web seguimiento. |
| 6 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo. | (Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEIA en año t)* 100 | 1.Medio que verifique, la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental 2.Medio que verifique la fecha de respuesta | 80% (16/20) | 10% | Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, la definición de los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes han sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 10 días al área evaluadora. - Adenda EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días al área evaluadora. - Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora. - Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora. |
| 7 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría | (Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de | 1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia gestiondoc. | 90% (9/10) | 10% | El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|-----------|---|------------------------|------|-------------|--|
| | | requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100 | | | | solicitudes que cuentan con ampliaciones de plazo y se consideran los reingresos de los requerimientos a la división dentro del conteo del tiempo total. |

EQUIPO DIVISIÓN DE INFORMACIÓN Y ECONOMÍA AMBIENTAL

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|---|-----------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de AGIES elaborados | (N° de AGIES elaborados en año t / N° de AGIES solicitados con antecedentes para desarrollar la evaluación en año t)*100 | 1.Solicitud de elaboración de AGIES realizada por las áreas técnicas a través de memo o correo electrónico. 2.Informes de AGIES remitidos a Divisiones que correspondan. | 100% (10/10) | 40% | La elaboración de los AGIES depende de que se realicen planes, normas o decretos. Se considerarán todas las solicitudes que se realicen hasta el 30 de octubre del año t, las solicitudes se aceptarán siempre y cuando se entreguen por parte del mandante, todos los antecedentes para desarrollar la evaluación. La solicitud y respuesta podrá materializarse por memorándum o correo electrónico. |
| 2 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de cumplimiento de hitos para la elaboración del Informe y/o Reporte del Estado del Medio Ambiente | (Total de hitos para la elaboración del IEMA o REMA realizados en año t/ Total de hitos para la elaboración del IEMA o REMA planificados en año t)*100 | 1.Definición de los hitos a realizar dentro del año. 2.Medios que dan cuenta de la realización de los hitos. | 100% (4/4) | 35% | Se consideran hitos que den cuenta de la elaboración del Informe y/o del Reporte del estado del Medio Ambiente. El hito final de cumplimiento para la elaboración del Informe del Estado del Medio Ambiente (IEMA) o Reporte del Estado del Medio Ambiente (REMA) será la publicación en el sitio web institucional. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría | (Total de respuestas a Congreso y Contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100 | 1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia. | 95% (19/20) | 25% | El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes que cuentan con ampliaciones de plazo y se consideran los reingresos de los requerimientos a la división dentro del conteo del tiempo total. |

EQUIPO OFICINA DE IMPLEMENTACIÓN LEGISLATIVA Y ECONOMÍA CIRCULAR

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|-----------|--------------------|------------------------|------|-------------|-------|
|----|-----------|--------------------|------------------------|------|-------------|-------|

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|------------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades para la implementación del Fondo para el Reciclaje realizadas | (Total de actividades para la implementación del Fondo para el reciclaje realizadas en año t / Total de actividades para la implementación del Fondo del reciclaje planificadas en año t)*100 | 1. Planificación de la implementación del Fondo para el reciclaje. 2. Medios que den cuenta de la implementación de las actividades | 100% (4/4) | 35% | Considera la realización las actividades planificadas. |
| 2 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular elaborados. | (N° de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular elaborados al año t/Total de política y planes en materia de economía circular elaborados definidos en el Programa de Regulación Ambiental año t-1)*100 | 1. Planificación del indicador. 2. Resoluciones y/o decretos que aprueban las políticas y planes en materia de economía circular. | 80% (8/10) | 40% | Se medirá la cantidad de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular definidos en el Programa de Regulación Ambiental año anterior. |
| 3 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 74% | 25% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |

EQUIPO OFICINA DE CAMBIO CLIMÁTICO

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|---|------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades para la elaboración del Reporte anual del seguimiento del PANCC realizadas | (Total de actividades para la elaboración del reporte anual del seguimiento del PANCC realizadas en el | 1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de las actividades realizadas. 3. Reporte de | 100% (4/4) | 35% | Considera la realización las actividades planificadas. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|---|-----------------|-------------|---|
| | | año t/ Total de actividades para la elaboración del informe anual del seguimiento del PANCC planificadas para el año t)*100 | avance anual del seguimiento del PANCC. | | | |
| 2 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones de los Comités Regionales de Cambio Climático realizadas. | (Total de sesiones del CORECC realizadas en el año t/ Total de sesiones coordinadas en el año t)*100 | 1. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 2.Acta de la sesión del CORECC. | 100% (16/16) | 30% | Considera el seguimiento y coordinación con las regiones para que se realice la sesión del CORECC. La sesión CORECC es presidida por el intendente, y la realización depende de la agenda de la autoridad regional. |
| 3 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de hitos para la elaboración del Informe bienal de actualización realizados | (Total de hitos para la elaboración del informe bienal de actualización realizados en el año t / Total de hitos para la elaboración del informe bienal de actualización a realizar en el año t)*100 | 1.Minutas y presentaciones de reuniones de trabajo de SNICHILE. 2.Minutas de reuniones bilaterales. 3.Documento con el informe bienal de actualización. | 100% (5/5) | 35% | Se medirán los hitos de coordinación requeridos para la elaboración del informe bienal de actualización. |

EQUIPO DIVISIÓN JURÍDICA

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|--|------------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de resoluciones de proceso de compras tramitadas en plazo | (N° total de contratos y resoluciones aprobatorias de bases y adjudicaciones tramitadas en plazo / N° total de contratos y resoluciones aprobatorias de bases y adjudicaciones solicitadas que deben ser tramitadas en año t)*100 | 1.Planilla de control, Sistema electrónico de gestión de documentos. | 83% (374/450) | 35% | Se contabiliza el tiempo de tramitación de la elaboración de resoluciones de contratos, bases y adjudicaciones. El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que ingresa a la secretaria de Jurídica hasta que sale de la División, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área técnica y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica. Los plazos para el indicador son los siguientes: 10 días hábiles: Resoluciones de |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|---|---|----------------|-------------|--|
| | | | | | | bases administrativas y contratos. 5 días hábiles: Resoluciones de adjudicación. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría | (Total de respuestas a Congreso y Contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100 | 1.Planilla de control, Sistema electrónico de gestión de documentos. | 90% (45/50) | 35% | Considera solo las solicitudes de Congreso y Contraloría ingresadas por el sistema electrónico de gestión de documentos. El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que ingresa hasta que envía a aprobación de la jefa de la División, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área técnica y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las ampliaciones de plazo aprobadas por Contraloría General de la República. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo. | (Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEA en año t)* 100 | 1.Expediente SEIA. 2.Medio que verifique, la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental y la fecha de respuesta. | 75% (15/20) | 20% | Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, la definición de los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes ha sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 8 días a la División Jurídica. - Adenda EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días a la Div. Jurídica - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 3 días a la Div. Jurídica. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días a la División Jurídica. - Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días a la Div. Jurídica - Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 2 días a la Div. Jurídica. El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que ingresa hasta que se envía a la Jefa de la División Jurídica, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve al área solicitante y se retoma cuando |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|---|------------|-------------|---|
| | | | | | | vuelve a ingresar a Jurídica |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de los concursos FPA tramitados en plazo | (Total de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de FPA tramitadas en plazo de 10 días hábiles en el año t/Total de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de FPA solicitadas en el año t)*100 | 1. Planilla de seguimiento. 2. Resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones aprobadas por Jurídica. | 80% (8/10) | 10% | Se considerará como fecha de inicio, la fecha en que se envía la solicitud a la Div. Jurídica, y como fecha fin, la fecha en que sale de la División Jurídica. El plazo total en la Div. Jurídica es de 10 días hábiles, el primer día se contabiliza desde el día hábil siguiente de la recepción en Jurídica. |

EQUIPO OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|---|--|------------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades de seguimiento por proyecto GEF realizadas | (Total de actividades de seguimiento por cada proyecto GEF realizadas en año t/Total de actividades de seguimiento por proyecto GEF planificadas para el año t) *100 | 1. Medio que dé cuenta del seguimiento de las actividades. 2. Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 30% | Considera la realización de las actividades planificadas. |
| 2 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades de coordinación y/o seguimiento de compromisos medioambientales internacionales | (Total de actividades de coordinación y/o seguimiento realizadas en año t/ Total de actividades de coordinación y/o seguimiento planificadas para el año t) * 100 | 1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de las actividades realizadas. | 100% (4/4) | 40% | Considera la realización de las actividades planificadas. |
| 3 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades de coordinación y/o seguimiento al cumplimiento de la matriz de Gabinete | (Actividades de coordinación y/o seguimiento realizadas al cumplimiento de la matriz en año t/ Actividades de coordinación y/o seguimiento definidas en la | 1. Correo con el envío del estado de cumplimiento de la matriz. 2. Correo con recepción de la matriz de gabinete enviado desde el Minrel. | 100% (4/4) | 30% | Considera la realización de las actividades planificadas. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|-----------|-------------------------------------|------------------------|------|-------------|-------|
| | | matriz de Gabinete del año t) * 100 | | | | |

EQUIPO OFICINA DE COMUNICACIONES Y PRENSA

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|--|-----------------------------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de cumplimiento del alcance en noticias publicadas en redes sociales | (Alcance obtenido en año t / Alcance proyectado para el año t)*100 | 1.Informes de alcance para cada red social. 2.Proyección del alcance para cada noticia publicada en redes sociales. | 100% (15800000/15800000) | 25% | Las redes sociales corresponden a las que se encuentren vigentes en la institución como: Facebook, twitter e instagram. El informe debe incluir todo tipo de contenido (pantallazos de las publicaciones y/o de las estadísticas acumuladas otorgadas por las redes sociales, etc.) donde se pueda verificar el alcance obtenido de las noticias publicadas. |
| 2 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de hitos comunicacionales desarrollados | (Total de hitos comunicacionales desarrollados en año t / Total de hitos comunicacionales coordinadas en año t)*100 | 1.Noticia o publicación del hito comunicacional. | 100% (35/35) | 30% | El indicador mide la cantidad de eventos o actividades ambientales que requieren de una cobertura comunicacional como: día del medio ambiente, día del reciclaje, día sin auto, entre otros. Estas notas depende del interés de los medios de comunicación para cubrir la noticia. |
| 3 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 76% | 15% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de validaciones de adquisición de servicios de publicidad y difusión realizadas | (Total de validaciones de adquisición de servicios de publicidad y difusión realizadas en el | 1.Base de datos de adquisiciones de servicios de publicidad y difusión del sistema gestiondoc. | 100% (50/50) | 30% | Se evaluarán los servicios correspondientes a subtítulo 22.07: publicidad y difusión. No se considerará el servicio de publicación en diario oficial ni servicio de |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|-----------|---|---|------|-------------|-------------------|
| | en plazo | plazo menor o igual a 3 días hábiles en año t/ Total de validaciones de adquisición de publicidad y solicitudes en año t)*100 | 2.Correo electrónico del área técnica a Comunicaciones que de cuenta de la solicitud de validación de servicios de publicidad y difusión. | | | multifuncionales. |

EQUIPO OFICINA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|--|----------------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos que se suben al Catastro en 3 días hábiles | (Total de documentos que se suben al Catastro en 3 días hábiles en año t / Total de documentos que se suben al Catastro en el año t) * 100 | 1.Fecha de actualización del Catastro de acuerdo a impresión lista logs del SIEAE, https://eae.mma.gob.cl/logs 2.Fecha de correo electrónico con print de pantalla, de envío de documentos Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador | 90% (58/64) | 40% | Los documentos que obligatoriamente deben subirse al Catastro e ingresar a la Planilla de Seguimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos: Catastro en 3 días hábiles, a contar de recepción correo. X : Catastro cumple si : X<=3 |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamientos del SEIA, dentro de plazo. | (Número total de solicitudes de proyectos del SEIA respondidas dentro de los plazos / Número total de solicitudes de | 1.Correos de solicitudes de proyectos enviadas por sistema SEIA a jefatura y evaluadores de la Oficina de Evaluación Ambiental 2.Informe en excel con cumplimiento mensual del indicador. | 65% (11/17) | 35% | EIA: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 20 días hábiles. DIA: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 10 días hábiles. Adendas: N° de días en emitir pronunciamiento |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|--|------------|-------------|---|
| | | proyectos recibidas a través del SEIA en año t)* 100 | | | | menor o igual a 5 días hábiles para EIA y 4 días hábiles para DIA. *El número de días considerados, corresponde al tiempo transcurrido desde que llega la solicitud hasta el envío a Jurídica para su revisión. |
| 3 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Capacitaciones en EAE o SEIA realizadas. | (Número de Capacitaciones en EAE o SEIA realizadas en el año t/ Número de Capacitaciones en EAE o SEIA planificadas en el año t)*100 | 1. Medio que da cuenta de la capacitación realizada y su contenido. 2. Medio de asistencia a la capacitación donde se verifica asistentes, fecha y hora de realización. | 100% (8/8) | 25% | Las capacitaciones pueden ser para Organismos de Administración del Estado u otras organizaciones y considerar a todas las contrapartes regionales. Se realizarán a lo menos 8 capacitaciones en el año. La realización de la capacitación se debe verificar por un medio que puede ser: presentación, acta o grabación, además, se debe demostrar que asisten las contrapartes regionales y al mes de diciembre deben estar todas las regiones capacitadas. |

EQUIPO GABINETES Y OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|---|--------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de auditorías ejecutadas | (N° de auditorías ejecutadas en el año t /N° Total de auditorías del plan anual y/o solicitadas para el año t)*100 | 1.Informe de auditoría. 2.Memo reporte del informe al Subsecretario. 3.Plan Anual de Auditoría. 4.Medio que dé cuenta de la solicitud de la auditoría. | 100% (14/14) | 30% | El total de auditorías a realizar corresponde a las auditorías del CAIGG identificadas en el Plan Anual de Auditorías y a las solicitadas por el Jefe de Servicio. |
| 2 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas. | (Total de reuniones realizadas en año t /Total reuniones programadas en año t)*100 | 1.Lista de asistencia firmada o medio de reunión virtual | 100% (4/4) | 25% | Se realizarán reuniones por áreas de trabajo o líneas temáticas según la necesidad de la autoridad. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y | (Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a | 1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia de gestión de documentos. | 90% (18/20) | 15% | Considera solo las solicitudes de Congreso y Contraloría ingresadas por el sistema electrónico de gestión de documentos. El indicador considera el |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|---|----------------|-------------|--|
| | Contraloría | 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100 | | | | tiempo total en Gabinete desde que ingresa hasta que se envía a respuesta o se deriva un área interna, se contabilizarán solo los días en que participa Gabinete, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área técnica y se retoma cuando vuelve a ingresar. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes de ampliaciones de plazo. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de documentos firmados por Ministro/a y Subsecretario/a en plazo menor o igual a 10 días hábiles. | (Total de documentos firmados por parte de la Ministra/o y Subsecretario/a en un plazo menor o igual a 10 días hábiles en el año t/ Total de documentos enviados a la firma de Ministra/o y Subsecretario/a en el año t)*100 | 1. Planilla de seguimiento basada en el sistema de gestión de documentos. | 80% (880/1100) | 30% | Considera la tramitación de todos los documentos que requieran de firma o visación de ambos gabinetes y de Ministra/o y Subsecretario/a. |

EQUIPO OFICINA DE PRESUPUESTOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|--|---------------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes a Jefes de División, Oficina y SEREMIS elaborados en plazo. | (N° de Informes a Jefes de División, Oficina y Seremis elaborados en plazo en el año t/ N° de informes a Jefes de División, Oficina y Seremis planificados por PPCG en el año t)*100 | 1. Informes de PPCG elaborados. 2. Correo que informa el cierre contable. | 98% (335/342) | 35% | El plazo se considera desde que se realiza el cierre contable, dependiendo del informe el plazo será el siguiente: a. Informes jefes de programa: 5 días hábiles b. Informes Jefes de División: 7 días hábiles, a excepción de Jurídica y DIEA. c. Informes Seremis: 11 días hábiles d. Informe |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|---|-------------------|-------------|---|
| | | | | | | autoridad: última semana de cada mes. Los informes se elaboran con un mes de desfase y el primer informe corresponderá a la evaluación del mes de febrero, que se informará en marzo. Se comienza a medir desde el día hábil siguiente del día del cierre contable. |
| 2 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes de avance de indicadores CDC y PMG elaborados en 10 días hábiles | (N° de Informes de avance de indicadores CDC y PMG elaborados en plazo en el año t / N° de informes de avance de indicadores CDC y PMG planificados por PPCG en el año t)*100 | 1.Informes de avance de indicadores mensuales publicados. | 100% (12/12) | 35% | Se elaboran mensualmente informes de resultado de los indicadores del CDC y PMG en un plazo de 10 días hábiles. Se comienza a medir desde el día hábil siguiente del día de cierre del reporte. |
| 3 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de compras tramitadas en un plazo menor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de compras realizadas en plazo en el año t/ Total de compras solicitadas en el año t)*100 | 1.Sistema de compras gestiondoc. 2.Planificación de las compras | 98% (730/745) | 20% | Se mide el tiempo de tramitación de las compras solicitadas por hojas de ruta en el Nivel Central, considera solo el tiempo de tramitación en el perfil de la jefatura de la Oficina de Planificación, Presupuestos y Control de Gestión. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de tramitación de compromisos de presupuesto en un plazo menor o igual a 3 días hábiles | (Total de tramitación de compromisos de presupuesto realizados en plazo en el año t/Total de compromisos de presupuesto solicitados en año t)*100 | 1.Compromisos en Sigfe 2.Medios que dan cuenta de la solicitud de compromisos presupuestarios. | 98% (980/1000) | 10% | El indicador mide el total de compromisos presupuestarios que se solicitan, por medio de órdenes de compra, planilla de viáticos, solicitudes de contratación. Los compromisos se pueden realizar siempre que se adjunte la documentación requerida y que haya presupuesto asignado. |

EQUIPO DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SERVICIOS GENERALES

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|----------------------------|--|------------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de | (N° de facturas enviadas a | 1.Planilla de seguimiento basada en sistema Acepta y | 85% (765/900) | 25% | Se medirá considerando la fecha de publicación de la |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|---|-----------------|-------------|--|
| | facturas enviadas a pago en plazo menor o igual a 12 días hábiles | finanzas en un plazo <= a 12 días hábiles en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | pago de facturas | | | factura en sistema Acepta y hasta el envío de la orden de pago a finanzas. Si hay devoluciones se considerará la última fecha del envío a Finanzas. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas y las facturas que corresponden a Bienestar. |
| 2 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras que emitan acta de evaluación mayores de 100 UTM tramitadas en un plazo menor o igual a 30 días | (N° de procesos de compras que emitan acta de evaluación tramitadas en un plazo <= 30 días corridos en el año t /N° total de procesos de compras ingresadas a Sección de Compras que emitan acta de evaluación en el año t)*100. | 1.Registro interno con información obtenida de Mercado Público. | 86% (99/115) | 35% | Se medirán los plazos de cierre de ofertas para todas las licitaciones mayores de 100 UTM. Se medirá el tiempo en días corridos desde el cierre de ofertas hasta la fecha de resolución de adjudicación o declaración desierta, de todos los procesos que emitan acta de evaluación. Este período debe ser a lo más de 30 días corridos. Se excluyen los procesos correspondientes a FNDR. |
| 3 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras mayores a 100 UTM enviados a Jurídica en un plazo menor o igual a 10 días hábiles. | (N° de procesos de compras mayores a 100 UTM enviadas a Jurídica en un plazo menor o igual a 10 días hábiles en año t /N° total de procesos de compras mayores a 100 UTM tramitadas en el año t)*100. | 1.Registro interno con información obtenida de sistema de compras gestiondoc. | 87% (96/110) | 40% | Se mide el tiempo, desde el ingreso de hoja de ruta (HR) al área de Compras hasta el envío de bases a Jurídica, para todos los casos de procesos mayores a 100 UTM. El plazo total de tramitación es de 10 días hábiles, si un proceso de compra vuelve a ingresar, ese tiempo de gestión se suma al anterior. |

EQUIPO DEPARTAMENTO DE FINANZAS

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|---|--|-------------------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas | 1. Planilla de seguimiento basada en sistema Acepta y pago de facturas | 93% (930/1000) | 35% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|--------------------|-------------|--|
| | | ingresadas en año t)*100 | | | | <p>Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas y las facturas que corresponden a Bienestar, como también las facturas enviadas por Compras para realizar el pago después del día 30 desde la fecha de publicación.</p> |
| 2 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de viáticos nacionales pagados en plazo | (N° de viáticos pagados en un plazo menor o igual a 2 días hábiles desde que ingresa la solicitud a Finanzas en año t / N° total de solicitudes pago de viáticos en año t)*100 | 1.Base de datos de pagos en Sigfe 2.Base de envío a pago. | 98% (1176/1200) | 35% | Considera todos los casos que ingresan a Finanzas, en caso de devoluciones se considerará la fecha de reingreso, no considera las resoluciones devueltas y que son reemplazadas por otra. |
| 3 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes de conciliaciones bancarias realizadas | (N° de informes de conciliaciones bancarias realizadas en año t/ N° total de conciliaciones bancarias a realizar en año t)*100 | 1.Informe de conciliaciones bancarias por cada cuenta corriente. 2.Reporte Sigfe de cuentas corrientes. | 100% (11/11) | 30% | <p>Se realizará un informe que contenga al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detalle de saldo inicial de caja por cada cuenta corriente analizada. - Análisis comparativo de saldo de sigfe con los informes de conciliación bancaria. <p>Se realizará el reporte con un mes de desfase, siendo el primer reporte en el</p> |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|-----------|--------------------|------------------------|------|-------------|--|
| | | | | | | mes de febrero con el informe que corresponde a enero. |

EQUIPO DEPARTAMENTO DE BIENESTAR

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|--|------------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de beneficios de Bienestar gestionadas en plazo | (N° de solicitudes de beneficios de Bienestar gestionadas en un plazo menor o igual a 15 días / N° total de solicitudes de beneficios de Bienestar solicitadas en el año t)*100 | 1.Planilla de registro de la gestión de las solicitudes de beneficios. 2.Documento que verifique la solicitud de beneficios. 3.Documentos que verifique la tramitación de los beneficios | 90% (864/960) | 25% | El plazo se mide en días hábiles considerando desde el día siguiente a la fecha de recepción. La planilla de registro de las solicitudes debe contener al menos: 1. Fecha de solicitud del beneficio. 2. Fecha de ingreso de la solicitud al Departamento de Bienestar. 3. Fecha de tramitación del beneficio. |
| 2 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de cumplimiento del Programa anual de Higiene y Seguridad 2021 del Dpto. de Bienestar | (Total de actividades del programa anual de Higiene y Seguridad realizadas en año t / Total de actividades definidas en el programa anual de Higiene y Seguridad año t)*100 | 1.Programa Anual de Higiene y seguridad 2.Medios que dan cuenta de las actividades realizadas | 90% (9/10) | 40% | Los medios corresponden a la documentación que permita verificar que cada actividad identificada en el Plan Anual fue realizada. El medio debe dar cuenta de la fecha en que se realizó cada actividad. |
| 3 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de beneficios del seguro de salud gestionadas en plazo. | (N° de solicitudes del seguro BCI gestionadas en un plazo <= 15 días /N° total de solicitudes del seguro de salud BCI presentadas por los afiliado/as en año t)*100 | 1.Planilla de seguimiento de las solicitudes de seguro realizadas por los afiliados. 2. Medio que dé cuenta de la solicitud del seguro. 3.Medio que da cuenta de la fecha en que se gestionó la solicitud. | 90% (90/100) | 35% | La planilla de seguimiento debe contener al menos: 1. Fecha de solicitud realizada por el afiliado 2. Fecha de ingreso de la solicitud al Departamento de Bienestar 3. Fecha de gestión realizada 4. Señalar cómo se realizó la gestión del seguro |

EQUIPO DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|--|--------------------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de resoluciones de cometidos funcionales tramitados en plazo. | (N° de resoluciones de cometidos funcionales en territorio nacional tramitados en plazo menos o igual a 10 días hábiles en el año t/N° Total de resoluciones de cometidos funcionales en territorio nacional enviados a pago en el año t)*100 | 1. Planilla de control de cometidos funcionales en territorio nacional. 2. Órdenes de pago a Finanzas, adjuntando solicitudes de cometido impresas. | 90% (1080/1200) | 30% | Considera solo los cometidos funcionales de funcionarios del nivel central y que irrogan gasto de viático a dicho nivel. Considera la medición entre enero a diciembre de 2022. El plazo se considera desde que la jefatura del funcionario aprueba la solicitud del cometido y hasta que se envía a pago. Se suspende el plazo cuando se devuelve o deriva a otras áreas como PPCG o el área solicitante. El plazo de tramitación total será de 10 días hábiles. Se comienza a medir una vez que se encuentre cargado el presupuesto en Sigfe. |
| 2 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de subsidios por incapacidad laboral recuperadas | (Total de subsidios por incapacidad laboral recuperadas en el año t/Total de subsidios por incapacidad laboral posibles de recuperar en el año t)*100 | 1. Planilla de registro de recuperación de subsidios por incapacidad laboral. 2. Documentos que verifiquen la tramitación de los subsidios y la recuperación. | 90% (810/900) | 40% | Se consideran las licencias médicas de ISAPRES autorizadas por la contraloría médica y con derecho a pago. Se considera período julio 2021 a octubre de 2022. En el caso de las licencias de FONASA, se informarán los oficios que solicitan la recuperación del subsidio. |
| 3 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de perfiles de cargos elaborados por la Sección de Desarrollo de Personas | (Total de perfiles de cargos elaborados por la Sección de Desarrollo de Personas en año t/Total de perfiles planificados en el año t)*100 | 1. Perfiles identificados. 2. Planificación del indicador. 3. Memorándum electrónico derivado por Gestión Documental a la División Jurídica | 100% | 30% | Memorándum electrónico a través de gestión doc enviado a la División Jurídica con propuesta de resolución que contiene perfiles de cargo por Centro de Costo Unidad Superior. Se entiende por Centro de Costo Unidad Superior las Secretarías Regionales Ministeriales, Las Divisiones y Oficinas de la Subsecretaría del Medio Ambiente. |

EQUIPO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|--|----------------------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Disponibilidad de los servicios de correo y enlaces | (Total horas que el servicio de correos y enlaces estuvo operativo/Total horas del periodo)*100 | 1.Informe de disponibilidad de los servicios de correo y enlaces. | 99% (17354/17529) | 35% | La disponibilidad se mide en horas, para cada servicio se considera 8760 horas al año. |
| 2 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 73% | 15% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 3 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Actividades de capacitación y sensibilización del uso de las TICs y SSI. | (Total de actividades de capacitación y/o sensibilización realizada en año t/ Total de actividades de capacitación y/o sensibilización planificadas en año t)*100 | 1.Planificación del indicador 2.Medios que den cuenta de la realización de las actividades | 100% (4/4) | 30% | Se consideran las actividades planificadas. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de acciones de mejora continua en gestión de solicitudes de mesa de ayuda realizadas. | (Total de acciones de mejora continua realizadas en año t/Total de actividades de mejora continua planificada en año t)*100 | 1.Diagnóstico de la Mesa de Ayuda 2.Planificación de las acciones de mejora 3.Medios que dan cuenta de las acciones realizadas | 100% (4/4) | 20% | Se consideran las actividades planificadas. |

EQUIPO SEREMI REGION DE ARICA Y PARINACOTA

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|--|------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto | 1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 80% | 15% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|----------------|-------------|--|
| | | vigente en el período)*100 | | | | el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 75% (15/20) | 20% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica) | (Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100 | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del indicador | 90% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 10% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de | 1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|---|------|-------------|---|
| | | proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | proyecto. | | | año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 20% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales | 1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 50% | 10% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|-----------|------------------------------|------------------------|------|-------------|--|
| | | solicitados en el año t)*100 | | | | viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales. |

EQUIPO SEREMI REGION DE TARAPACÁ

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|--|----------------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 86% | 15% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 50% (13/26) | 20% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 20% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben | 1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|---|------|-------------|---|
| | | cerrar en el año t)*100 | proyecto. | | | consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 20% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100 | 1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 30% | 10% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|-----------|--------------------|------------------------|------|-------------|--|
| | | | | | | viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales. |

EQUIPO SEREMI REGION DE ANTOFAGASTA

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|---|--|------------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 85% | 15% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 72% (117/167) | 20% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica) | (Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100 | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador | 90% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|--|---------------|-------------|---|
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 10% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | 1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto. | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 20% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|--|------|-------------|---|
| | | | | | | denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100 | 1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 45% | 10% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales. |

EQUIPO SEREMI REGION DE ATACAMA

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|----------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 75% | 15% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 73% (51/70) | 20% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|------------|-------------|--|
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica) | (Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100 | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador | 90% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 10% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | 1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto. | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 20% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: • Pago realizado por |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|---|------|-------------|---|
| | | | | | | <p>MMA se considera la fecha de pago en Sigfe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p> |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100 | 1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 45% | 10% | <p>Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.</p> <p>Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.</p> |

EQUIPO SEREMI REGION DE COQUIMBO

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|---|------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/ Total presupuesto vigente en el período) * 100 | 1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 84% | 15% | <p>Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación.</p> <p>El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del</p> |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|----------------|-------------|--|
| | | | | | | presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 56% (37/66) | 20% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica) | (Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100 | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador | 90% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 10% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | 1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del proyecto. | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|---|------|-------------|---|
| | | | | | | ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 20% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100 | 1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 30% | 10% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales. |

EQUIPO SEREMI REGION DE VALPARAÍSO

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|----------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 62% | 15% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 71% (69/97) | 20% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica) | (Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100 | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador | 90% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 10% | Se consideran las reuniones planificadas. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|------|-------------|---|
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | 1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto. | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 20% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el | 1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 40% | 10% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--------------------------------|--|------------------------|------|-------------|---|
| | mayor o igual a 3 días hábiles | año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100 | | | | todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales. |

EQUIPO SEREMI REGION METROPOLITANA

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|--|------------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 77% | 10% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 71% (259/364) | 20% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación | (Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100 | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador | 90% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|--|------------|-------------|---|
| | Ambiental (Estratégica) | | | | | envío de documentos que realice el órgano responsable. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 10% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | 1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto. | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 15% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|--|-----------------|-------------|---|
| | | | | | | <p>indicador.</p> <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p> |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100 | 1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 25% | 10% | <p>Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.</p> <p>Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.</p> |
| 8 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas | (Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100 | 1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas. | 100% (10/10) | 10% | <p>Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.</p> <p>Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.</p> |

EQUIPO SEREMI REGION DE OHIGGINS

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|---|------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 72% | 10% | <p>Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación.</p> |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|-----------------|-------------|---|
| | | | | | | El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 68% (85/125) | 10% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica) | (Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100 | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador | 90% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 10% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | 1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del proyecto. | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|---|------|-------------|---|
| | | | | | | año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 10% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100 | 1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 25% | 10% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales. |
| 8 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores | (Total de calefactores recambiados al | 1.Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica | 67% | 15% | Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|-----------------|-------------|--|
| | recambiados | año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100 | vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año. | | | descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA |
| 9 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas | (Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100 | 1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas. | 100% (10/10) | 10% | Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual. |

EQUIPO SEREMI REGION DEL MAULE

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|------------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 80% | 10% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 53% (106/199) | 10% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de | (Total de documentos para el catastro | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. | 90% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|------------|-------------|--|
| | documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica) | enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100 | 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador | | | documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 10% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | 1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto. | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 10% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|---|-----------------|-------------|--|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p> |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100 | 1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 50% | 10% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales. |
| 8 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados | (Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100 | 1. Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año. | 41% | 15% | Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA |
| 9 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas | (Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100 | 1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas. | 100% (10/10) | 10% | Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual. |

EQUIPO SEREMI REGION DE ÑUBLE

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|---|--|-------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 60% | 10% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 98% (59/60) | 10% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica) | (Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100 | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador | 90% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | 1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 10% | Se consideran las reuniones planificadas. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|------|-------------|---|
| | | programadas en año t)*100 | | | | |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | 1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto. | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 92% | 10% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo | 1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 25% | 10% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|---|-----------------|-------------|---|
| | territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100 | | | | la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales. |
| 8 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados | (Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100 | 1. Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año. | 38% | 15% | Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA |
| 9 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas | (Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100 | 1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas. | 100% (10/10) | 10% | Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual. |

EQUIPO SEREMI REGION DEL BIOBIO

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|---|-----------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 87% | 10% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de | 1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 22% (31/139) | 10% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|------------|-------------|--|
| | enviados al SEA, de OAECA en plazo | pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | | | | técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica) | (Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100 | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador | 86% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 10% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | 1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto. | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 10% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|---|------|-------------|---|
| | igual a 30 días | total de facturas ingresadas en año t)*100 | | | | <p>encuentra identificada en la base del sistema Acepta.</p> <p>Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p> |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100 | 1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 58% | 10% | <p>Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.</p> <p>Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.</p> |
| 8 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados | (Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes) *100 | 1. Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año. | 5% | 15% | <p>Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región.</p> <p>Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA</p> |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|-----------------|-------------|--|
| 9 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas | (Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100 | 1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas. | 100% (10/10) | 10% | Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual. |

EQUIPO SEREMI REGION DE LA ARAUCANÍA

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|--|----------------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Economía del Servicio</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 72% | 10% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 74% (28/38) | 10% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE | (Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual | 90% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|--|---------------|-------------|---|
| | (Sistema de Información Evaluación Ambiental Estratégica) | SEREMI en el año t)*100 | del Indicador | | | documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 10% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | 1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto. | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 10% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|---|-----------------|-------------|---|
| | | | | | | por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100 | 1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 25% | 10% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales. |
| 8 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados | (Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100 | 1. Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año. | 54% | 15% | Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA |
| 9 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas | (Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100 | 1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas. | 100% (10/10) | 10% | Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual. |

EQUIPO SEREMI REGION DE LOS RIOS

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|------------------------|-------------------------------|------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de | (Total del presupuesto | 1. Informe Sigfe de Ejecución | 90% | 10% | Se considerará como presupuesto vigente el |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|----------------|-------------|--|
| | presupuesto devengado al 30 de noviembre | devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | Presupuestaria. | | | presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 83% (25/30) | 10% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica) | (Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100 | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador | 90% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 10% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de | 1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|---|------|-------------|---|
| | 2021 cerrados. | proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto. | | | que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 10% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales | 1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 40% | 10% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|---|-----------------|-------------|---|
| | | solicitados en el año t)*100 | | | | Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales. |
| 8 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados | (Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100 | 1. Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año. | 11% | 15% | Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA |
| 9 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas | (Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100 | 1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas. | 100% (10/10) | 10% | Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual. |

EQUIPO SEREMI REGION DE LOS LAGOS

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|---|----------------|-------------|--|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 86% | 10% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de | 1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 72% (42/58) | 10% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|---------------|-------------|---|
| | enviados al SEA, de OAECA en plazo | pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | | | | opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica) | (Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100 | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador | 90% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 10% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | 1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del proyecto. | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|---|------|-------------|---|
| | | | | | | adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 10% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales | 1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 25% | 10% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|---|-----------------|-------------|---|
| | | solicitados en el año t)*100 | | | | funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales. |
| 8 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados | (Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100 | 1. Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. 2. Listado de calefactores recambiados en el año. | 24% | 15% | Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA |
| 9 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas | (Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100 | 1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas. | 100% (10/10) | 10% | Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual. |

EQUIPO SEREMI REGION DE AYSÉN

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|---|------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 75% | 10% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|--|--|----------------|-------------|---|
| | | | | | | de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 67% (12/18) | 15% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 15% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | 1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto. | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 10% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|--|------|-------------|---|
| | | | | | | <p>Acepta.</p> <p>Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. <p>No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas</p> |
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) * 100 | 1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 36% | 10% | <p>Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje.</p> <p>Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen.</p> <p>Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.</p> |
| 7 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados | (Total de calefactores recambiados al año t / Total de | 1. Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes. | 58% | 15% | <p>Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de</p> |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|-----------------|-------------|--|
| | | calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100 | 2. Listado de calefactores recambiados en el año. | | | descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA |
| 8 | <i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas | (Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100 | 1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas. | 100% (10/10) | 10% | Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual. |

EQUIPO SEREMI REGION DE MAGALLANES

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|----------------|-------------|---|
| 1 | <i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto devengado al 30 de noviembre | (Total del presupuesto devengado al 30 de noviembre del año t/Total presupuesto vigente en el período)*100 | 1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. | 80% | 10% | Se considerará como presupuesto vigente el presupuesto actual del área al momento de la evaluación, el resultado puede verse afectado por el ingreso o aumento de presupuesto realizado en días previos a la evaluación. El indicador se medirá hasta el 30 de noviembre. La unidad de medida del presupuesto es en M\$. |
| 2 | <i>Dimensión: Calidad del Servicio</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo | (Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100 | 1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional. | 82% (49/60) | 20% | Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|---|--|--|---------------|-------------|---|
| | | | | | | Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 5 de diciembre y de las EIA hasta el 20 de noviembre. |
| 3 | <i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica) | (Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100 | 1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador | 90% | 10% | Se debe enviar a la Oficina de Evaluación Ambiental los documentos recibidos en el plazo de 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción de documentos por el encargado regional y el envío de correo con los documentos adjuntos a la OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable. |
| 4 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC | (Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100 | 1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador. | 100% (4/4) | 15% | Se consideran las reuniones planificadas. |
| 5 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2021 cerrados. | (Total de proyectos 2021 cerrados en el año t / total de proyectos FPA 2021 que deben cerrar en el año t)*100 | 1. Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2. Medio de cierre del proyecto. | 100% | 15% | Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2021 que deben cerrar en el año 2022, no se consideran los proyectos CONADI (financiados con fondos externos) ni los proyectos que amplían plazo y que por esta razón no cierran en el año en curso, se debe adjuntar la resolución de ampliación de plazo para cada proyecto. |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|--|---|---|------|-------------|--|
| 6 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en plazo menor o igual a 30 días | (N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100 | 1.Reporte pago factura. 2. Base de sistema Acepta. | 90% | 15% | Para el cálculo se considerará como inicio la fecha de publicación de la factura que se encuentra identificada en la base del sistema Acepta. Se considera como término hasta el momento de la última gestión por parte de la institución, los casos pueden ser: <ul style="list-style-type: none"> • Pago realizado por MMA se considera la fecha de pago en Sigfe. • Pago realizado por TGR, si el devengo es manual se considera la fecha de devengo de Sigfe. • Si el devengo y el pago es automático por TGR, no se considera en la medición del indicador. No se consideran en el numerador y denominador del indicador las facturas anuladas con notas de crédito, las facturas reclamadas. |
| 7 | <i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles | (Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 3 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100 | 1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio. | 25% | 15% | Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 3 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos |

| N° | Indicador | Fórmula de Cálculo | Medios de Verificación | Meta | Ponderación | Notas |
|----|-----------|--------------------|------------------------|------|-------------|---|
| | | | | | | de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales. |

Nota:

Para todos los indicadores que miden días hábiles, se contabilizarán en base al artículo 25 de la Ley N° 19.880, sobre Procedimiento Administrativo señala lo siguiente:

- Cómputo de los plazos del procedimiento administrativo. Los plazos de días establecidos en esta ley son de días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los días sábados, los domingos y los festivos.
- Los plazos se computarán desde el día siguiente a aquél en que se notifique o publique el acto de que se trate o se produzca su estimación o su desestimación en virtud del silencio administrativo.
- Si en el mes de vencimiento no hubiere equivalente al día del mes en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día de aquel mes.
- Cuando el último día del plazo sea inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.