



Formulación Convenio Desempeño Colectivo 2021

Subsecretaría del Medio Ambiente

EQUIPO DIVISIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de personas capacitadas en la Academia de Formación Ambiental Adriana Hoffmann	(Total de personas capacitadas en la Academia de Formación Ambiental en el año t / Total de personas inscritas en los cursos impartidos en la Academia de Formación Ambiental que registren actividad en el año t)*100	1.Listado de personas inscritas en la Academia. 2.Resultados de las capacitaciones. 3.Informe de análisis de las capacitaciones.	72% (288/400)	15%	Se medirá la cantidad de personas que se inscriben en los cursos que se imparten en la Academia de formación Ambiental y que registren actividad en el curso. El resultado del indicador depende de factores externos que escapan de la competencia del servicio como: -Factores personales de los inscritos en el curso. -Falta de conectividad. -Desinterés en la temática del curso. -Presupuesto asignado para el desarrollo de cursos. El informe de análisis debe contener al menos: - Antecedentes del curso, como: objetivo, fecha de inicio y fin del curso y costo. - Análisis de los datos: cantidad de inscritos y porcentaje de aprobación y de deserción. - Análisis de género. - Conclusión del curso, considerar si se consiguió el objetivo.
2	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos de las observaciones de los procesos de consulta pública enviados al área técnica máximo en 8 días hábiles.	(Nº de documentos de las observaciones de los procesos de consulta pública realizados en el año t enviados al área técnica en 8 días hábiles/Total de procesos de consulta pública realizados en el año t)*100	1.Documento de las observaciones recibidas en la Participación Ciudadana. 2.Medio del envío del documento 3.Planificación del indicador.	100% (6/6)	10%	Los documentos con las observaciones recogidas en procesos de participación ciudadana, deben enviarse a las áreas técnicas en un plazo máximo de 8 días hábiles.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de servicios públicos preacreditados en el programa Estado Verde	(Total de servicios públicos insertos en el Programa Estado Verde preacreditados al año t / Total de instituciones insertas en el Programa Estado Verde planificadas al año 2022 (140))*100	1.Resolución que aprueba convenio entre la Subsecretaría del Medio Ambiente e instituciones públicas inscritas en el programa Estado Verde. 2. Informe aprobado.	25% (35/140)	15%	Se medirá la meta institucional comprometida a alcanzar al año 2022. Considera la cantidad de instituciones públicas que se encuentren preacreditadas.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes consolidados de seguimiento de implementación de las	(Total de informes consolidados de seguimiento de implementación de medidas PRAS elaborados en año t/ Total de informes de seguimiento en el año t)*100	1.Documentos de los Programas para la Recuperación Ambiental y Social (PRAS). 2. Informes trimestrales de seguimiento de la implementación de medidas PRAS.	100% (4/4)	15%	Considera la elaboración de informes de seguimiento de las medidas MMA, se debe especificar las medidas MMA e ir realizando el seguimiento a estas medidas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	medidas definidas en los PRAS		3. Correo del envío del informe al Jefe de Departamento.			
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes de seguimiento del concurso FPA del año t aprobados por el Jefe de División	(Total de informes de seguimiento del concurso FPA aprobados en el año t/ Informes trimestrales de seguimiento del concurso FPA del año t)*100	1. Informes trimestrales de seguimiento del concurso FPA aprobado por el Jefe de División. 2. Listado de proyectos ejecutados en el año t	100% (4/4)	15%	El informe de seguimiento del FPA enviado al jefe de Departamento debe incorporar al menos: - Detalle de acciones - Medidas adoptadas o por adoptar - Alertas
6	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2. Planificación anual del presupuesto.	83%	10%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1. Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1. Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia.	90% (9/10)	10%	El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes que cuentan con ampliaciones de plazo.

EQUIPO DIVISIÓN DE CALIDAD DEL AIRE Y CAMBIO CLIMÁTICO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de prevención y/o descontaminación atmosférica vigentes)*100	1.Planes de prevención y/o descontaminación atmosférica vigentes. 2.Planificación del recambio de calefactores. 3.Acta de entrega del calefactor al beneficiario.	29% (55100/190000)	20%	Se considerará el total de calefactores definidos en cada plan de descontaminación o prevención atmosférica que se encuentren vigentes. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas aprobados	(N° de anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas aprobados al año t / N° total de anteproyectos y/o proyectos definitivos de planes y normas definidos en Programa de Regulación Ambiental)*100	1.Resolución que aprueba el Programa de Regulación Ambiental 2020-2021. 2.Resolución exenta que aprueba anteproyecto y/o proyecto definitivo aprobado.	27% (26/46)	15%	Se evaluará la totalidad de planes y normas atmosféricas definidas en el Programa de Regulación Ambiental 2020-2021.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEIA en año t)* 100	1.Expediente SEIA 2.Medio que verifique la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental. 3.Fecha de respuesta, Nro. y fecha del oficio con el pronunciamiento para EIA y/o DIA .	70% (14/20)	10%	Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes han sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 10 días al área evaluadora. - Adenda EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días al área evaluadora. - Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora. - Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora.
4	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	10%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de contaminantes por estación	(Total de contaminantes particulados por estación con representatividad poblacional formalizada al año t/ Total de contaminantes particulados por estación vigentes en año t)*100	1.Registro de contaminantes por estación e identificación de si cuenta o no con la representatividad poblacional formalizada.	85% (83/98)	15%	El indicador mide el trabajo realizado por la Sección de Gestión Estratégica, de Calidad y Desarrollo.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	representatividad poblacional formalizada		2.Resolución exenta de la Superintendencia que califica con representatividad poblacional al contaminante. 3.Oficio que solicita la calificación de representatividad poblacional.			
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de documentos actualizados en el Expediente Electrónico para planes y normas atmosféricas	(Total de documentos actualizados en Expediente Electrónico al año t/Total de documentos que deben publicarse en el Expediente Electrónico al año t)*100	1.Listado de documentos que se estiman deben ser publicados en el expediente Planes y Normas.	100% (23/23)	10%	Considera mantener actualizado el expediente de planes y normas definidos en el programa de regulación ambiental.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia.	90% (9/10)	10%	El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes que cuentan con ampliaciones de plazo.

EQUIPO DIVISIÓN DE RECURSOS NATURALES Y BIODIVERSIDAD

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos aprobados con resolución y/o Proyectos definitivos de normas o planes hídricos presentados al CMS	(N° de anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos aprobados con resolución y/o Proyectos definitivos de normas o planes hídricos presentados al CMS al año t/N° anteproyectos de normas o planes de prevención y descontaminación hídricos y/o proyectos definitivos definidos en el Programa de Regulación Ambiental vigente)*100	1. Planificación del indicador. 2. Resoluciones y/o decretos que aprueban los Anteproyectos y/o Proyectos definitivos. 3. Memorándum de RRNN remitido a Div. Jurídica con propuesta de Proyecto definitivo para ser sometidos a CMS.	40% (8/20)	15%	Se considerará tramitada la elaboración o revisión de una norma o plan cuando se presente la resolución que aprueba el documento de anteproyecto, o cuando el Proyecto sea presentado al CMS. Se medirá la cantidad de normas y planes hídricos definidos en el Programa de Regulación Ambiental.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de planes RECOGE elaborados y enviados para presentar al Consejo de Ministros para la sustentabilidad	(N° de Planes RECOGE elaborados y enviados para presentar al CMS al año t/ N° de planes RECOGE definidos en el Programa de Regulación Ambiental vigente)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medio de envío del Plan RECOGE para presentar al CMS.	58% (7/12)	10%	Se medirá la cantidad de planes RECOGE definidos en el Programa de Regulación Ambiental.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de humedales con propuesta de protección elaborados y enviados a Jurídica para presentar al Consejo de Ministros para la sustentabilidad	(N° de humedales con propuesta de protección elaborados y enviados a Jurídica para presentar al CMS al año t /Total de humedales del Plan Nacional de Protección de Humedales)*100	1. Propuesta de protección del humedal en versión final. 2. Planificación del indicador. 3. Memorándum de envío de la propuesta de protección a la división jurídica para poner en tabla del Consejo de Ministros para la Sustentabilidad.	65% (26/40)	15%	Se considera para el indicador el total de humedales que deben estar comprometidos, según el plan nacional de protección de humedales.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de planes de manejo para las áreas marinas costeras protegidas de múltiples usos (AMCP-MU) enviados a Jurídica	(N° de planes de manejo para las AMCP-MU enviados a jurídica al año t/Total de planes de manejo para las AMCP-MU definidos en el Programa de Regulación Ambiental vigente)*100	1. Propuesta de plan de manejo del AMCP-MU en versión final. 2. Planificación del indicador. 3. Memorándum de envío de la propuesta de protección a la División Jurídica.	63% (6/11)	10%	Se medirá la cantidad de AMCP-MU definidos en el Programa de Regulación Ambiental.
5	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2. Planificación anual del presupuesto.	83%	10%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	acuerdo con lo planificado					
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje actividades de seguimiento de las metas de la Estrategia Nacional de la Biodiversidad (ENB) implementadas	(Total de actividades de seguimiento de las metas de la ENB implementadas al año t/ Total de actividades de seguimiento planificadas para el año t)*100	1.Estrategia Nacional de la Biodiversidad 2017 - 2030. 2.Planificación del indicador. 3.Medios que dan cuenta de la implementación de las actividades.	100% (4/4)	20%	Se miden solo las metas de responsabilidad del Ministerio del Medio Ambiente. Considera las metas definidas para las "Actividades transversales y metas de la Estrategia Nacional de Biodiversidad".
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEIA en año t)* 100	1.Medio que verifique, la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental 2.Medio que verifique la fecha de respuesta	70% (14/20)	10%	Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, la definición de los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes ha sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 10 días al área evaluadora. - Adenda EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 5 días al área evaluadora. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días al área evaluadora. - Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora. - Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días al área evaluadora.
8	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia.	90% (9/10)	10%	El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes que cuentan con ampliaciones de plazo.

EQUIPO DIVISIÓN DE INFORMACIÓN Y ECONOMÍA AMBIENTAL

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de AGIES elaborados	$(N^{\circ} \text{ de AGIES elaborados en año t} / N^{\circ} \text{ de AGIES solicitados con antecedentes para desarrollar la evaluación en año t}) * 100$	1.Solicitud de elaboración de AGIES realizada por las áreas técnicas a través de memo o correo electrónico. 2.Informes de AGIES remitidos a Divisiones que correspondan.	100% (10/10)	40%	La elaboración de los AGIES depende de que se realicen planes, normas o decretos. Se considerarán todas las solicitudes que se realicen hasta el 30 de octubre del año t, las solicitudes se aceptarán siempre y cuando se entreguen por parte del mandante, todos los antecedentes para desarrollar la evaluación. La solicitud y respuesta podrá materializarse por memorándum o correo electrónico.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de cumplimiento de hitos para la elaboración del Informe y/o Reporte del Estado del Medio Ambiente	$(\text{Total de hitos para la elaboración del IEMA o REMA realizados en año t} / \text{Total de hitos para la elaboración del IEMA o REMA planificados en año t}) * 100$	1.Definición de los hitos a realizar dentro del año. 2.Medios que dan cuenta de la realización de los hitos.	100% (4/4)	35%	Se consideran hitos que den cuenta de la elaboración del Informe y/o del Reporte del estado del Medio Ambiente. El hito final de cumplimiento para la elaboración del Informe del Estado del Medio Ambiente (IEMA) o Reporte del Estado del Medio Ambiente (REMA) será la publicación en el sitio web institucional.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	$(\text{Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t} / N^{\circ} \text{ total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t}) * 100$	1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia.	90% (9/10)	25%	El indicador considera el tiempo total en la División desde que ingresa hasta que se envía la respuesta al área solicitante. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes que cuentan con ampliaciones de plazo.

EQUIPO OFICINA DE IMPLEMENTACIÓN LEGISLATIVA Y ECONOMÍA CIRCULAR

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades para la implementación del Fondo para el Reciclaje realizadas.	(Total de actividades para la implementación del Fondo para el reciclaje realizadas en año t / Total de actividades para la implementación del Fondo del reciclaje planificadas en año t)*100	1. Planificación de la implementación del Fondo para el reciclaje. 2. Medios que den cuenta de la implementación de las actividades	100% (4/4)	35%	Considera la realización las actividades planificadas.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular elaborados.	(N° de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular elaborados al año t/Total de política y planes en materia de economía circular elaborados definidos en el Programa de Regulación Ambiental vigente)*100	1. Planificación del indicador. 2. Resoluciones y/o decretos que aprueban las políticas y planes en materia de economía circular.	80% (8/10)	40%	Se medirá la cantidad de políticas, planes y reglamentos en materia de economía circular definidos en el Programa de Regulación Ambiental. Se evaluará la realización con corte al 30 de junio de 2021.
3	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado.	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2. Planificación anual del presupuesto.	83%	25%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado.

EQUIPO OFICINA DE CAMBIO CLIMÁTICO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades para la elaboración del Reporte anual del seguimiento del PANCC realizadas	(Total de actividades para la elaboración del reporte anual del seguimiento del PANCC realizadas en el año t/ Total de actividades para la elaboración del informe anual del seguimiento del PANCC planificadas para el año t)*100	1. Planificación del indicador 2. Medios que dan cuenta de las actividades realizadas 3. Reporte de avance anual del seguimiento del PANCC	100% (4/4)	35%	Considera la realización las actividades planificadas.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones de los Comités Regionales de Cambio Climático realizados.	(Total de sesiones del CORECC realizadas en el año t/ Total de sesiones planificadas para el año t)*100	1. Lista de asistencia firmada por los participantes. 2. Acta de la sesión del CORECC.	100% (16/16)	30%	Considera el seguimiento y coordinación con las regiones para que se realice la sesión del CORECC.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de política y planes en materia de cambio climático.	(N° de política y planes en materia de cambio climático elaborados al año t/ Total de política y planes en materia de cambio climático elaborados definidos en el Programa de Regulación Ambiental vigente)*100	1. Planificación del indicador. 2. Resoluciones y/o decretos que aprueban las políticas y planes en materia de cambio climático.	50% (2/4)	35%	Se medirá la cantidad de políticas y planes en materia de cambio Climático definidos en el Programa de Regulación Ambiental. Se evaluará la realización con corte al 30 de junio de 2021.

EQUIPO DIVISIÓN JURÍDICA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de resoluciones proceso de compras tramitadas en plazo	(N° total de contratos y resoluciones aprobatorias tramitadas en plazo / N° total de contratos y resoluciones aprobatorias solicitadas que deben ser tramitadas en año t)*100	1.Planilla de control, Sistema electrónico de gestión de documentos.	80% (360/450)	35%	El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que ingresa a la secretaría de Jurídica hasta que sale de la División, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área técnica y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica. Los plazos para el indicador son los siguientes: 10 días hábiles: Resoluciones de bases administrativas y contratos. 5 días hábiles: Resoluciones de adjudicación.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	(Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t/ N° total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t)*100	1.Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia.	90% (45/50)	35%	El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que ingresa hasta que envía a aprobación de la jefa de la División, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área técnica y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica. No se contabilizan los requerimientos ingresados desde el 15 de diciembre del año t. Se considerarán dentro de plazo las ampliaciones de plazo aprobadas por Contraloría General del a República.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA de proyectos interregionales dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de pronunciamiento del SEA para EIA y/o DIA respondidas dentro de los plazos en año t/ Número total de solicitudes de pronunciamiento para EIA y/o DIA recibidas a través del SEIA en año t)* 100	1.Expediente SEIA 2.Medio que verifique, la fecha de solicitud de la Oficina de Evaluación Ambiental 3.Fecha de respuesta	60% (12/20)	20%	Los plazos se miden en días hábiles y se contabilizan desde el día siguiente al ingreso, la definición de los plazos para cada etapa del proceso de respuesta a solicitudes ha sido estimados por la Oficina de Evaluación Ambiental, estos son: - EIA, plazo legal 30 días en total, se asigna 8 días a la División Jurídica. - Adenda EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días a la Div. Jurídica - Adenda complementaria EIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 3 días la Div. Jurídica. - DIA, plazo legal 15 días en total, se asigna 4 días a la División Jurídica.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
						<p>- Adenda DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 3 días a la Div. Jurídica</p> <p>- Adenda complementaria DIA, plazo legal 10 días en total, se asigna 2 días la Div. Jurídica.</p> <p>El indicador considera el tiempo total en la División Jurídica desde que ingresa hasta que se envía a la Jefa de la División Jurídica, con la salvedad que se contabilizarán solo los días en que la División Jurídica participa, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve al área solicitante y se retoma cuando vuelve a ingresar a Jurídica</p>
4	<p><i>Dimensión: Eficiencia</i></p> <p>Porcentaje de solicitudes de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de los concursos FPA tramitados en plazo</p>	<p>(Total de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de FPA tramitadas en plazo de 10 días hábiles en el año t/Total de resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones de FPA solicitadas en el año t)*100</p>	<p>1. Planilla de seguimiento.</p> <p>2. Resoluciones de adjudicaciones y readjudicaciones.</p>	<p>80%</p> <p>(160/200)</p>	<p>10%</p>	<p>Se considerará como fecha de inicio, la fecha en que se envía la solicitud a la Div. Jurídica, y como fecha fin, la fecha en que sale de la División Jurídica. El plazo total en la Div. Jurídica es de 10 días hábiles y se contabiliza desde el día siguiente de la recepción.</p>

EQUIPO OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades de seguimiento por proyecto GEF realizadas	(Total de actividades de seguimiento por cada proyecto GEF realizadas en año t/Total de actividades de seguimiento por proyecto GEF planificadas en año t) *100	1.Seguimiento de las actividades. 2.Planificación del indicador.	100% (4/4)	30%	Considera la realización las actividades planificadas.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades de coordinación y/o seguimiento compromisos medioambientales internacionales	(Total de actividades de coordinación y/o seguimiento realizadas en año t/ Total de actividades de coordinación y/o seguimiento planificadas para el año t) * 100	1.Planificación del indicador 2.Medios que dan cuenta de las actividades realizadas	100% (4/4)	40%	Considera la realización las actividades planificadas.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de actividades de coordinación y/o seguimiento al cumplimiento de la matriz de Gabinete	(Actividades de coordinación y/o seguimiento realizadas al cumplimiento de la matriz en año t/ Actividades de coordinación y/o seguimiento al cumplimiento de la matriz planificadas para el año t) * 100	1.Correo con el envío del estado de cumplimiento de la matriz 2.Correo con recepción de matriz desde el Minrel 3.Citaciones a reuniones de seguimiento	100% (4/4)	30%	Considera la realización las actividades planificadas.

EQUIPO OFICINA DE COMUNICACIONES Y PRENSA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de cumplimiento del alcance en noticias publicadas en redes sociales	(Alcance obtenido en año t / Alcance proyectado en año t)*100	1. Informes de alcance para cada red social. 2. Proyección del alcance para cada noticia publicada en redes sociales.	90% (14220000/15800000)	25%	Las redes sociales corresponden a las que se encuentren vigentes en la institución como: Facebook, twitter e instagram. El informe debe incluir todo tipo de contenido (pantallazos de las publicaciones y/o de las estadísticas acumuladas otorgadas por las redes sociales, etc.) donde se pueda verificar el alcance obtenido de las noticias publicadas.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de hitos comunicacionales desarrollados	(Total de hitos comunicacionales desarrollados en año t / Total de hitos comunicacionales programados en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Noticia o publicación del hito comunicacional.	100% (35/35)	30%	El indicador mide la cantidad de eventos o actividades ambientales que requieren de una cobertura comunicacional como: día del medio ambiente, día del reciclaje, día sin auto, entre otros.
3	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t / Presupuesto planificado para el año t)*100	1. Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2. Planificación anual del presupuesto.	83%	15%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de validaciones de adquisición de servicios de publicidad y difusión realizadas en plazo	(Total de validaciones de adquisición de servicios de publicidad y difusión realizadas en el plazo menor o igual a 3 días hábiles en año t / Total de validaciones de adquisición de publicidad y difusión solicitadas en año t)*100	1. Base de datos de adquisiciones de servicios de publicidad y difusión elaborada por área de Presupuesto. 2. Correo electrónico del área técnica a Comunicaciones que dé cuenta de la solicitud de validación de servicios de publicidad y difusión.	80% (56/70)	30%	Se evaluarán los servicios correspondiente a subtítulo 22.07: publicidad y difusión. No se considerará el servicio de publicación en diario oficial ni servicio de multifuncionales.

EQUIPO OFICINA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos que se suben al Catastro en 3 días hábiles	(Total de documentos que se suben al Catastro en 3 días hábiles en año t / Total de documentos que se suben al Catastro en el año t) * 100	1.Fecha de actualización del Catastro de acuerdo a impresión lista logs del SIEAE, https://eae.mma.gob.cl/logs 2.Fecha de correo electrónico con print de pantalla, de envío de documentos Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	90% (54/60)	40%	Los documentos que obligatoriamente deben subirse al Catastro e ingresar a la Planilla de Seguimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos: Catastro en 3 días hábiles, a contar de recepción correo. X : Catastro cumple si : X<=3
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de respuesta a solicitudes de pronunciamientos del SEIA, dentro de plazo.	(Número total de solicitudes de proyectos del SEIA respondidas dentro de los plazos / Número total de solicitudes de proyectos recibidas a través del SEIA en año t) * 100	1.Correos de solicitudes de proyectos enviadas por sistema SEIA a jefatura y evaluadores de la Oficina de Evaluación Ambiental 2.Informe en excel con cumplimiento mensual del indicador	75% (15/20)	35%	EIA: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 20 días hábiles. DIA: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 10 días hábiles. Adendas: N° de días en emitir pronunciamiento menor o igual a 5 días hábiles para EIA y 4 días hábiles para DIA. *El número de días considerados, corresponde al tiempo transcurrido desde que llega la solicitud hasta el envío a Jurídica para su revisión.
3	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t / Presupuesto planificado para el año t) * 100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	25%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado

EQUIPO GABINETES Y OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de auditorías ejecutadas	$(N^{\circ} \text{ de auditorías ejecutadas en el año t} / N^{\circ} \text{ Total de auditorías del plan anual y/o solicitadas para el año t}) * 100$	1. Informe de auditoría. 2. Memo reporte del informe al Subsecretario. 3. Plan Anual de Auditoría. 4. Medio que dé cuenta de la solicitud de la auditoría.	100% (14/14)	30%	El total de auditorías a realizar corresponde a las auditorías del CAIGG identificadas en el Plan Anual de Auditorías y a las solicitadas por el Jefe de Servicio.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de reuniones de coordinación realizadas.	$(\text{Total de reuniones realizadas en año t} / \text{Total reuniones programadas en año t}) * 100$	1. Lista de asistencia firmada o medio de reunión virtual	100% (4/4)	25%	Se realizarán reuniones de coordinación por áreas de trabajo o líneas temáticas.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de respuestas a requerimientos por parte de Congreso y Contraloría	$(\text{Total de respuestas a Congreso y contraloría dentro del plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t} / N^{\circ} \text{ total de requerimientos solicitados por Congreso y Contraloría en año t}) * 100$	1. Planilla de control, Sistema electrónico de correspondencia.	90% (18/20)	15%	El indicador considera el tiempo total en Gabinete desde que ingresa hasta que se envía a respuesta o se deriva un área interna, se contabilizarán solo los días en que participa Gabinete, en caso de iteraciones o devoluciones el tiempo se detiene cuando se devuelve o envía al área técnica y se retoma cuando vuelve a ingresar. Se considerarán dentro de plazo las solicitudes que cuentan con ampliaciones de plazo.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Tiempo promedio de tramitación de firma de la Ministra y Subsecretario.	$(\text{Total de documentos firmados por parte de la Ministra/o y Subsecretario/a en un plazo menor o igual a 10 días hábiles en el año t} / \text{Total de documentos enviados a la firma de Ministra/o y Subsecretario/a en el año t}) * 100$	1. Base de datos sistema de gestión de documentos.	80% (880/1100)	30%	Considera la tramitación de todos los documentos que requieran de firma o visación de ambos gabinetes, de Ministra/o y Subsecretario/a.

EQUIPO OFICINA DE PRESUPUESTOS, PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes elaborados en plazo.	(N° de Informes elaborados en plazo en el año t/ N° de planificados por PPCG en el año t)*100	1.Informes de PPCG elaborados. 2. Correo que informa el cierre contable.	97% (358/369)	35%	El plazo se considera desde que se realiza el cierre contable, dependiendo del informe el plazo será el siguiente: a. -Informes jefes de programa: 5 días hábiles b. -Informes Jefes de División: 7 días hábiles c. -Informes Seremis: 11 días hábiles -Informe Ministra: última semana de cada mes. Los informes se elaboran con un mes de desfase y el primer informe corresponderá al a evaluación del mes de febrero, que se informará en marzo.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes de avance de indicadores CDC y PMG elaborados en 10 días hábiles	(N° de Informes de avance de indicadores CDC y PMG elaborados en plazo en el año t / N° de informes de avance de indicadores CDC y PMG planificados por PPCG en el año t)*100	1.Informes de avance de indicadores mensuales.	97% (17/18)	35%	Se elaboran mensualmente informes de resultado de los indicadores del CDC y PMG en un plazo de 10 días hábiles una vez que se cierre el plazo de reporte de indicadores.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de compras tramitadas en un plazo menor o igual a 3 días hábiles	(Total de solicitudes de compras realizados en plazo en el año t/ Total de compras solicitadas en el año t)*100	1.Sistema de compras 2.Planificación de las compras	98% (730/745)	20%	Se mide el tiempo de tramitación de las compras solicitadas por hojas de ruta en el Nivel Central.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de tramitación de compromisos de presupuesto en un plazo menor o igual a 3 días hábiles	(Total de tramitación de compromisos de presupuesto realizados en plazo en al año t/Total de compromisos de presupuesto solicitados en año t)*100	1.Compromisos en Sigfe 2.Medios que dan cuenta de la solicitud de compromisos presupuestarios.	98% (900/1000)	10%	El indicador mide el total de compromisos presupuestarios que se solicitan, por medio de órdenes de compra, planilla de viáticos, solicitudes de contratación.

EQUIPO DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y SERVICIOS GENERALES

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas enviadas a pago en plazo menor o igual a 12 días hábiles	(N° de facturas enviadas a finanzas en un plazo <= a 12 días hábiles en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura de la Sección Control de Gestión. 2.Planilla de seguimiento de pago de facturas.	85% (765/900)	20%	Se medirá considerando la fecha de emisión de la factura y hasta el envío de la orden de pago a finanzas.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras que emitan acta de evaluación mayores de 100 UTM tramitadas en un plazo menor o igual a 30 días	(N° de procesos de compras que emitan acta de evaluación tramitadas en un plazo <= 30 días corridos en el año t /N° total de procesos de compras ingresadas a Sección de Compras que emitan acta de evaluación en el año t)*100.	1.Registro interno con información obtenida de Mercado Público. 2.Base de datos obtenida de Mercado Público.	86% (99/115)	30%	Se medirán los plazos de cierre de ofertas para todas las licitaciones mayores de 100 UTM. Se medirá el tiempo en días corridos desde el cierre de ofertas hasta la fecha de resolución de adjudicación o declaración desierta, de todos los procesos que emitan acta de evaluación. Este período debe ser a lo más de 30 días corridos. Se incluyen los FNDR.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de procesos de compras mayores a 100 UTM enviados a Jurídica en un plazo menor o igual a 10 días hábiles.	(N° de procesos de compras mayores a 100 UTM enviadas a Jurídica en un plazo menor o igual a 10 días hábiles en año t /N° total de procesos de compras mayores a 100 UTM tramitadas en el año t)*100.	1.Base de datos obtenida de sistema de compras.	87% (96/110)	30%	Se mide el tiempo, desde el ingreso de hoja de ruta (HR) al área de Compras hasta el envío de bases a Jurídica, para todos los casos de procesos mayores a 100 UTM. El plazo total de tramitación es de 10 días hábiles, si un proceso de compra vuelve a ingresar, el nuevo plazo se suma al anterior
4	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	20%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado

EQUIPO DEPARTAMENTO DE FINANZAS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura.	93% (837/900)	35%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura, siempre y cuando: - Existan los recursos disponibles en el Banco. - Los procesos lleguen con la documentación necesaria y en los plazos establecidos. - Los insumos sean entregados a tiempo por el Departamento de Compras y Servicios Generales. Se considerarán todas las facturas que el pago sea realizado por el Departamento de Finanzas, en el caso de las facturas con pago centralizado se verificará el devengo manual antes del plazo de los 30 días corridos.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de viáticos nacionales pagados en plazo	(N° de viáticos pagados en un plazo menor o igual a 2 días hábiles desde que ingresa la solicitud a Finanzas en año t / N° total de solicitudes pago de viáticos en año t)*100	1.Base de datos de pagos en Sigfe. 2.Base de envío a pago.	95% (1140/1200)	35%	Siempre y cuando: - Existan los recursos disponibles en el Banco. - Los procesos lleguen con la documentación necesaria y en los plazos establecidos. - Los insumos sean entregados por el Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de informes de conciliaciones bancarias realizadas	(N° de informes de conciliaciones bancarias realizadas en año t/ N° total de conciliaciones bancarias a realizar en año t)*100	1.Detalle de las cuentas corrientes. 2.Informe de conciliaciones bancarias por cada cuenta corriente. 3.Reporte Sigfe de cuentas corrientes.	100% (12/12)	30%	Se realizará un informe que contenga al menos: - Detalle de saldo inicial de caja por cada cuenta corriente analizada. - Análisis comparativo de saldo de sigfe con los informes de conciliación bancaria. En cada informe se debe considerar todas las cuentas corrientes del nivel central y seleccionarán mínimo 3 regiones para analizar las conciliaciones bancarias, de manera que cada región sea revisada dos veces en el año.

EQUIPO DEPARTAMENTO DE BIENESTAR

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de licencias médicas de mutual gestionadas en plazo menor o igual a 5 días hábiles una vez recibida la licencia	(Total de licencias médicas gestionadas en el año t/ Total de licencias médicas posibles a recuperar al año t)*100	1.Planilla de registro de recuperación de licencias médicas. 2.Documentos que verifique la tramitación de las licencias	90% (18/20)	25%	El medio de verificación considerará el universo total de las licencias individualizando: - Estado de recuperación de la licencia (en trámite, recuperada, rechazada, sin derecho a pago de subsidio, otro: especificar). Se considerarán todas las licencias que hayan sido emitidas entre julio del año 2020 hasta el 30 de noviembre del año 2021. Se entenderá como posibles a recuperar: licencias recuperadas, en trámite y rechazadas.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de cumplimiento del Programa anual de Higiene y Seguridad 2021 del Dpto. de Bienestar	(Total de actividades del programa anual de Higiene y Seguridad realizadas en año t / Total de actividades definidas en el programa anual de Higiene y Seguridad año t)*100	1.Programa Anual de Higiene y seguridad 2.Medios que dan cuenta de las actividades realizadas	80% (8/10)	40%	Los medios corresponden a la documentación que permita verificar que cada actividad identificada en el Plan Anual fue realizada. El medio debe dar cuenta de la fecha en que se realizó cada actividad.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de beneficios del seguro de salud gestionadas en plazo.	(N° de solicitudes del seguro BCI gestionadas en un plazo <= 15 días /N° total de solicitudes del seguro de salud BCI presentadas por los afiliado/as en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de las solicitudes de seguro realizadas por los afiliados. 2. Solicitudes de seguro. 3.Medio que da cuenta de la fecha de ingreso de la solicitud al Departamento de Bienestar.	80% (80/100)	35%	La planilla de seguimiento debe contener al menos: 1. Fecha de solicitud realizada por el afiliado 2. Fecha de ingreso de la solicitud al Departamento de Bienestar 3. Fecha de gestión realizada 4. Señalar cómo se realizó la gestión del seguro

EQUIPO DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de resoluciones de cometidos funcionales tramitados en plazo.	(N° de resoluciones de cometidos funcionales en territorio nacional tramitados en plazo menos o igual a 10 días hábiles en el año t/N° Total de resoluciones de cometidos funcionales en territorio nacional enviados a pago en el año t)*100	1. Planilla de control de cometidos funcionales en territorio nacional. 2. Resoluciones de cometido adjuntas en el sistema de gestión de documental.	87% (1044/1200)	30%	Considera solo los cometidos funcionales de funcionarios del nivel central y que irrogan gasto de viático a dicho nivel. Considera la medición entre enero a diciembre de 2021. El plazo se considera desde que la jefatura del funcionario aprueba la solicitud del cometido y hasta que se envía a pago. Se suspende el plazo cuando se devuelve o deriva a otras áreas como PPCG o el área solicitante. El plazo de tramitación total será de 10 días hábiles. Se comienza a medir una vez que se encuentre cargado el presupuesto en Sigfe.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de licencias médicas recuperadas	(Total de licencias médicas recuperadas en el año t/ Total de licencias médicas posibles a recuperar al año t)*100	1. Planilla de registro de recuperación de licencias médicas. 2. Documentos que verifique la tramitación de las licencias y la recuperación.	90% (810/900)	40%	La licencia médica es un permiso para ausentarse y da derecho a recuperar el subsidio por incapacidad laboral. Se consideran todas las licencias médicas autorizadas por la contraloría médica y con derecho a pago. Se considera el período julio 2020 a octubre de 2021.
3	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de perfiles de cargos actualizados y/o levantados.	(Total de perfiles de cargo actualizados o levantados en año t / Total de perfiles planificados en el año t)*100	1. Perfiles identificados. 2. Planificación del indicador 3. Memo enviado a Jurídica.	100% (4/4)	30%	Los perfiles serán validados por resolución.

EQUIPO DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sistemas de información desarrollados y/o actualizados.	(Total de sistemas de información desarrollados y/actualizados en el año t/ Total de sistemas de información definidos en catastro institucional)*100	1.Levantamiento de necesidades de sistemas de información en la institución. 2.Catastro de sistemas de información. 3.Planificación del desarrollo y/o actualización de los sistemas de información. 4.Url operativa del sistema de información .	14% (5/35)	25%	Requiere de mantener un catastro de sistemas de información requeridos por la institución, en donde se señale si se encuentra activo, requiere actualización, está en fase de desarrollo o se debe desarrollar. Se requiere contar con los recursos financieros y técnicos. Depende de la priorización institucional de los proyectos tecnológicos.
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Disponibilidad de los servicios de correo y enlaces	(Total horas que el servicio de correos y enlaces estuvo operativo/Total horas del periodo)*100	1.Informe de disponibilidad de los servicios de correo y enlaces.	98,5% (17258/17529)	30%	La disponibilidad se mide en horas, para cada servicio se considera 8760 horas al año.
3	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	15%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de Actividades de capacitación y sensibilización del uso de las TICs y SSI.	(Total de actividades de capacitación y/o sensibilización realizada en año t/ Total de actividades de capacitación y/o sensibilización planificadas en año t)*100	1.Planificación del indicador 2.Medios que den cuenta de la realización de las actividades	100% (4/4)	10%	Se consideran las actividades planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de acciones de mejora continua en gestión de solicitudes de mesa de ayuda realizadas.	(Total de acciones de mejora continua realizadas en año t/Total de actividades de mejora continua planificada en año t)*100	1.Diagnóstico de la Mesa de Ayuda 2.Planificación de las acciones de mejora 3.Medios que dan cuenta de las acciones realizadas	100% (4/4)	20%	Se consideran las actividades planificadas.

EQUIPO SEREMI REGION DE ARICA Y PARINACOTA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	15%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	58% (11/19)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	20%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.

EQUIPO SEREMI REGION DE TARAPACÁ

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	15%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	46% (12/26)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	20%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.

EQUIPO SEREMI REGION DE ANTOFAGASTA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	15%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	53% (89/167)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	20%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.

EQUIPO SEREMI REGION DE ATACAMA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	15%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	30% (21/70)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	20%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.

EQUIPO SEREMI REGION DE COQUIMBO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	15%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	45% (29/65)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	20%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.

EQUIPO SEREMI REGION DE VALPARAÍSO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	15%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	71% (69/97)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	20%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.

EQUIPO SEREMI REGION METROPOLITANA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	10%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	66% (239/364)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura.	90%	15%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE OHIGGINS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	10%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	68% (85/125)	15%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	10%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	10%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes.	67%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DEL MAULE

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	10%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	47% (93/199)	15%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	10%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	10%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes.	39%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE ÑUBLE

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	10%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	96% (68/71)	15%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i>	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.			
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	10%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	10%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes.	37%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DEL BIOBIO

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	10%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
	acuerdo con lo planificado					
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1. Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	22% (31/139)	15%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1. Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3. Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	10%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	10%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes.	3%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE LA ARAUCANÍA

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	10%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	63% (24/38)	15%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	10%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	10%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes.	47%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE LOS RIOS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	10%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	83% (25/30)	15%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	10%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	10%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t)*100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes.	11%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE LOS LAGOS

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	10%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	52% (30/58)	15%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	10%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	10%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes.	24%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE AYSÉN

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	10%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	59% (10/17)	15%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	10%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	10%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.
8	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de calefactores recambiados	(Total de calefactores recambiados al año t / Total de calefactores definidos en los planes de descontaminación y/o prevención atmosféricas vigentes)*100	1.Planes de Descontaminación y/o Prevención Atmosférica vigentes.	52%	15%	Se sumarán las metas de recambio de calefactores definidos en cada plan de descontaminación y/o prevención atmosférica vigentes en la región. Se estima el recambio de calefactores para cada ciudad y por año en base al plazo definido en cada PPDA
9	<i>Dimensión: Eficacia</i> Porcentaje de medidas definidas en los planes de descontaminación y o prevención atmosféricas implementadas	(Total de medidas definidas en los planes de descontaminación implementadas en año t / Total de medidas definidas en plan de descontaminación planificadas en año t)*100	1. Planificación del indicador. 2. Medios que dan cuenta de la implementación de las medidas.	100% (10/10)	10%	Considera las medidas definidas en el Plan de Descontaminación Atmosférica de responsabilidad de la SEREMI y que se planifica implementar en el año, se espera que se realicen al menos las medidas que son de frecuencia anual.

EQUIPO SEREMI REGION DE MAGALLANES

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
1	<i>Dimensión: Economía</i> Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado	(Total del presupuesto devengado al 31 de octubre del año t/ Presupuesto planificado para el año t)*100	1.Informe Sigfe de Ejecución Presupuestaria. 2.Planificación anual del presupuesto.	83%	15%	Porcentaje de presupuesto ejecutado al 31 de octubre, de acuerdo con lo planificado
2	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de pronunciamientos enviados al SEA, de OAECA en plazo	(Total de pronunciamientos enviados al SEA en año t/Total de pronunciamientos solicitados por el SEA en año t)*100	1.Planilla de seguimiento de los pronunciamientos para DIA y/o EIA regional.	66% (40/61)	20%	Se considerará como pronunciamiento el responder al SEA, ya sea emitiendo opinión técnica en los plazos solicitados o bien, indicando que no se pronunciará. Se considerarán todas las solicitudes de pronunciamiento de DIA ingresados hasta el 15 de diciembre y de las EIA hasta el 30 de noviembre.
3	<i>Dimensión: Calidad del servicio</i> Porcentaje de documentos enviados en plazo a la Oficina de Evaluación Ambiental (OEA) para subir al catastro del SIEAE (Sistema de Información de Evaluación Ambiental Estratégica)	(Total de documentos para el catastro enviados en un plazo de 7 días hábiles a la OEA/ Total de documentos para el catastro recibidos en la SEREMI en el año t)*100	1. Recepción de los documentos por Oficina de Partes. 2. Correo electrónico enviado al profesional de la OEA con los documentos a subir en el catastro del SIEAE. 3. Informe en excel con cumplimiento mensual del Indicador	86%	10%	Los documentos que obligatoriamente deben enviarse a la OEA para ser subidos al Catastro del SIEAE e ingresar a la Planilla Excel de Cumplimiento son: *Inicio de EAE *Difusión Inicio *IA (Informes Ambientales) * IAC (Informe Ambiental Complementario) * IACr (Informe Ambiental Corregido) *Rpt_Inicio (Respuesta Inicio) *Rpt_IA (Respuesta Informe Ambiental) *Rpt_IAC (Respuesta Informe Ambiental Complementario) *Rpt_IACr(Respuesta Informe Ambiental Corregido) *Resolución de término EAE *Resolución de acto administrativo que aprueba el instrumento Tiempos El plazo es 7 días hábiles, a contar del día siguiente de la recepción documentos por Oficina de Partes y envío de correo con documentos adjuntos a OEA. El indicador depende del envío de documentos que realice el órgano responsable, si no se recibe documentos en el año y se verifica gestión realizada por la unidad regional, se podrá validar el indicador.

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Medios de Verificación	Meta	Ponderación	Notas
4	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC	(Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC realizadas en año t / Total de reuniones del Consejo Consultivo Regional y/o CORECC programadas en año t)*100	1.Acta de reunión. 2. Lista de asistencia firmada por los asistentes o medio de reuniones virtuales donde se verifica fecha y hora de la reunión. 3.Planificación del indicador.	100% (4/4)	10%	Se consideran las reuniones planificadas.
5	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de proyectos FPA 2020 cerrados.	(Total de proyectos 2020 cerrados al año t / total de proyectos FPA 2020 adjudicados)*100	1.Informe de la unidad FPA con listado de proyectos FPA de arrastre por región. 2.Medio de cierre del proyecto.	100%	15%	Considera todos los proyectos FPA de los concursos del año 2020 que deben cerrar en el año 2021.
6	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de facturas pagadas en menos de 30 días	(N° de facturas pagadas en un plazo no superior a 30 días en año t/N° total de facturas ingresadas en año t)*100	1.Reporte pago factura..	90%	20%	Para el cálculo se considerará la fecha de emisión de la factura.
7	<i>Dimensión: Eficiencia</i> Porcentaje de solicitudes de cometidos funcionales en territorio nacional realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles	(Total de solicitudes de cometidos funcionales realizados en plazo mayor o igual a 8 días hábiles en el año t/ Total de cometidos funcionales solicitados en el año t) *100	1.Planilla de solicitud de comisiones de servicio.	50%	10%	Se considera las comisiones de servicio en territorio nacional solicitadas con 8 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje. Se medirá en el indicador todos los cometidos funcionales que se programen o planifiquen. Se excluyen los casos de viajes de urgencia o de solicitud de las autoridades del MMA / Regionales.